



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 27

פרוטוקול 78/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ג' 13.12.2022

חברים:

גב' נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח דניאל פרג, סגנית חשב המשרד
עו"ד תהילה פוגל, נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גב' רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ (511763963), למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראת חשכ"ל 16.5.10: אספקת שירותי גניזה – בקשה מס' 132/2014 למימוש אופציה לשנה התשיעית

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות לפי תקנה ג3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

הארכת ההתקשרות מאושר מיום 01.01.2023 ועד ליום 30.09.2023 או עד לבחירת זוכה במכרז החדש, המוקדם מביניהם. היקף ההתקשרות השנתי היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות ע"י הצעת המחיר

תקנה תקציבית: 23.11.75.31 (שירות המבחן למבוגרים), 23.11.75.20 (שירות המבחן לנוער), 23.01.20.09, 23.01.20.30 (בנא"מ) - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

ארכיב 2000 בע"מ זכה במכרז בהתאם להוראת חשכ"ל 16.5.0.10: אספקת שירותי גניזה – בקשה מס' 132/2014

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2015 תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בחמש שנים נוספות, שנה בכל פעם. ולפי סעיף 1.4 להוראת תכ"ס כלל התקשרויות אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי, הינו בתוקף עד ליום 31.07.2021.

אומדן היקף ההתקשרות סך של 269,457 ₪
ההתקשרות הראשונה: 92,748 ₪ לא כולל מע"מ

סך הרחבות שאושרו ע"י ועדת הפטור המשרדית: 170,562 ₪ + 60,060 ₪ + 53,760 ₪ + 57,600 ₪ = 341,982 ₪
לא כולל מע"מ

ביום 10.04.2022 פרוטוקול מס' 20/2022 החלטה מס' 5 אישרה ועדת המכרזים הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראות חשכ"ל 16.5.10: אספקת שירותי גניזה בקשה מס' 132/2014 מיום 01.04.2022 ועד ליום 31.12.2022 בסך 398,050 ₪ – מימוש זכות ברירה לשנה השמינית.

ביום 08.08.2021 פרסם החשב הכללי הוראה מעודכנת של המכרז המרכזי (מממ 31-2011 אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות. לפי הוראה זו תקופת ההתקשרות הוארכה בפטור ממכרז עד ליום 30.09.2023 או עד לבחירת זוכה במכרז החדש, המוקדם מביניהם.

כעת מאושרת הארכת ההתקשרות לשנה התשיעית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות פנייה פומבית 132/2014, בעקבות המלצת הגורם המקצועי (המצ"ב). כאשר סכום התקשרות המאושר עומד על סך של כ- 269,457 ₪ כמפרט בנספח א' המצ"ב.

התקשרות זו הינה למימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז וטעונה אישור ועדת המכרזים.

עו"ד תהילה פוגל

גב' דניאל פרג - ס. חשבת המשרד

גב' נטלי לאון - יו"ר הוועדה



רונית אדלר כהן

מאת: עופר איקו
נשלח: יום שלישי 13 דצמבר 2022 11:46
אל: יניר שטרן; דניאל פרג; תהילה פוגל; רונית אדלר כהן
עותק: אתי נחום
נושא: פירוט בקשה הארכת התקשרות ארכיב 2000 RE:

מאשר את הנתון שהועבר ע"י מר יניר שטרן.

עופר איקו

מנהל תחום (רשומות ומידע)
תחום רשומות ומידע
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3742415 | פקס. 02-5085796
www.molsa.gov.il | OferE@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: יניר שטרן <YanirS@molsa.gov.il>
Sent: Tuesday, December 13, 2022 11:43 AM
To: רונית <TehilaF@molsa.gov.il>; תהילה פוגל <OferE@molsa.gov.il>; עופר איקו <DanielP@molsa.gov.il>; דניאל פרג <RonitC@molsa.gov.il>
Cc: אתי נחום <EttyN@molsa.gov.il>
Subject: פירוט בקשה הארכת התקשרות ארכיב 2000

וועדת מכרזים שלום וברכה,

מצ"ב פירוט לבקשת הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 :

תחום רישום ומידע:

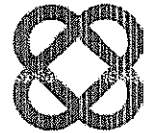
שירות	כמות שנה קודמת (יתרת פתיחה)	תעריף	סה"כ מצב קיים	כמות נוספת	תעריף
אחסון קרגלים : שנה 1	8,000	₪ 15.00	₪ 120,000.00	1,000	₪ 15.00
מפתוח	0	₪ 0.24	-	20,000	₪ 0.24
שליפות	0	₪ 6.00	-	1,610	₪ 6.00
סה"כ תקציב					

שירות מבחן למבוגרים:

80,000 ₪ - ע"פ ביצוע 2002

שירות מבחן לנוער:

10011
10011



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1670421102314

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	עופר	* שם משפחה:	איקו
* תפקיד:	מנהל תחום רשומות ומידע		
* שם האגף/מינהל:	ניהול ההון האנושי	* שם השירות/תחום:	תחום רשומות ומידע
* כפיפות ארגונית:	יחידה כפופה ישירות למנכ"ל		
* אימייל (לקבלת עדכונים):	OferE@molsa.gov.il	* תאריך:	07/12/2022

2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:	ארכיב 2000: הארכה והרחבת התקשרות מכח מרכז מרכזי של החשב הכללי		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	הארכת התקשרות מכח מכרז		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* סוג המסגרת בה יינתן השירות:	הפקדת חומר ארכיוני השייך ליחידות המשרד בפריסה ארצית, במגמה פרטית עד לסיום תקופת השמירה הנקובה בהנחיות השמירה.		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	ארכיב 2000 בע"מ	* מספר הספק:	511763963
* תחילת התקשרות:	01/01/2023	* סיום התקשרות:	30/09/2023
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר: 8

מועד סיום התקשרות קיימת: 30/09/2023

מספר מכרז/פטור: מכרז מרכזי 31-2011

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

כן

לא

לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

לא

כן

מספר התקשרויות המשך: 8

היקף ההתקשרות של כל התקשרויות המשך: 825,629

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

269,457

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

149,457+80,000+40,000

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

269,457

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

269,457

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

0 23.11.75.31 23.01.20.09

(בפורמט xx.xx.xx.xx):

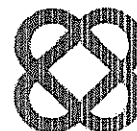
יגיר שטרן וענת כהן אחדות

* שם תקציבן האגף:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il





4. פרטים נוספים / הערות:

בתאריך 6/12/2022 פרסם החשב הכללי הוראה מעודכנת של המכרז המרכזי (מ.מ.מ 31-2011 אספקת שירותי גניזה - מימוש התקשרויות קיימות) - ראה מצ"ב.

לפי הוראה זו תקופת ההתקשרות הוארכה בפטור ממכרז עד ליום 30/9/2023 או עד להשלמת תקופת ההתארגנות והמעבר מכוח מכרז מרכזי 09-2022 לרכישת שירותי גניזה, לפי המוקדם מביניהם. תקופת ההתארגנות והמעבר תחל כשיוכרזו זוכים במכרז 09-2022. במהלך תקופה זו הספקים הזוכים במכרז 31-2011 ימשיכו לספק שירותים אשר נחוצים לצורך שמירה על המשך פעילות תקין ורציף.

ועדת המכרזים אישרה הארכת התקשרות עד ליום 31/12/2022 (פרוטוקול 20/2022 החלטה מס' 5 ראה מצ"ב).

לפיכך, אנו מבקשים הארכה והרחבת התקשרות עם חב' ארכיב 2000 מיום 01/01/2023 עד ליום 30/09/2023 (תשעה חודשים), לפי הפירוט הבא:

סה"כ ההרחבה הנדרשת עבור 9 החודשים הנ"ל הינה 269,457 ש"ח (המשקף עליות אחסון, שליפה ומפתוח לתקופה הנדונה), וילקח מ-3 תקנות תקציביות, כדלקמן:

23.01.20.09 (תקנת תפעולית לטובת פעילות תחום רשומות ומידע)

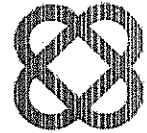
23.11.75.31 (שירות המבחן למבוגרים)

23.11.75.20 (שירות המבחן לנוער)





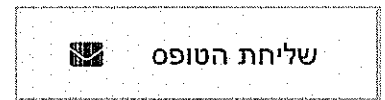
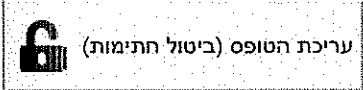
משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:	עופר איקו	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי OferE בתאריך 07/12/2022
מנהל/ת האגף:	ינון אהרוני	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי YuvalE בתאריך 11/12/2022
ראש היחידה:	ינון אהרוני	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי YuvalE בתאריך 11/12/2022
עוזרת מנכ"לית המשרד:	מור פרץ	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי MorP בתאריך 11/12/2022





י"ג כסלו תשפ"ג
07 דצמבר 2022
2022-0123-77

אל: ועדת המכרזים המרכזית

שלום רב,

הנדון: הארכת התקשרות עם 'ארכיב 2000' מ-1/1/2023 עד 30/09/2023 - מ.מ.מ 31-2011

המשרד התקשר עם חברת 'ארכיב 2000', בהתאם לנקבע במכרז מרכזי של תחשב הכללי מס' 31-2011 (הודעת תכ"מ 16.5.9.10), ולפי החלטת ועדת המכרזים המשרדית (פרוטוקול מספר 94/2014 החלטה מס' 2 מיום 9/12/2014) ראו מצי"ב.

ביום 10/04/2022 אישרה ועדת המכרזים הארכת התקשרות לשנה שמינית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד עד ליום 31/12/2022 (פרוטוקול 20/2022, החלטה 5) נוכח הודעת חשב כללי בשעתו כי כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי זה, הינן בתוקף עד ליום 31/12/2022.

בתאריך 06/12/2022 פרסם החשב הכללי עדכון לפיו תקופת ההתקשרות **הוארכה בפטור עד ליום 30 לספטמבר 2023** או עד להשלמת תקופת ההתארגנות והמעבר מכוח מכרז מרכזי 09-2022 לרכישת שירותי גניזה, לפי המוקדם ביניהם. תקופת ההתארגנות והמעבר תחל כשיוכרזו זוכים במכרז 09-2022. במהלך תקופה זו הספקים הזוכים במכרז 31-2011 ימשיכו לספק שירותים אשר נחוצים לצורך שמירה על המשך פעילות תקין ורציף (ראה מצורף העדכון).

נימוקים ושביעות רצון מהחברת 'ארכיב 2000': אחסון קרגלים המכילים חומר ארכיוני של המשרד במגנזה פרטית בא במקום הקצאת שטחים לארכיבים במתקני המשרד ומאפשר ניהול יעיל ודיגיטאלי של המידע / החומר הארכיוני בהתאם לתקופות השמירה הקבועות בחוק בהנחיות ובתקנות. כמו כן, ומאפשר ליחידות המקצועיות גישה דיגיטאלית למידע לצורך ניהולו (בקשות לשליפת חומרים בעת הצורך, ביעור, והפקדה חדשה). בעניין זה נציין כי רוב משרדי הממשלה מנהלים את החומר הארכיוני במגנזות פרטיות.

שביעות רצון: יחידות המשרד שהפקידו חומרים בארכיב 2000 הביעו שביעות רצון מלאה מהשירות שהתקבל, לרבות שליפות שהגיעו בזמן ובצורה נאותה, הגעה לאיסוף החומרים בזמן, הורדת קרגלים מהירה מהמדפים ובהתאם להנחיות לצורך ביעור החומרים, והכל כאמור, לשביעות רצון מלאה של היחידות המפקידות והחיי"מ.

סבירות עלויות תמחירים: המחירים שנקבעו, כאמור לאחר הליך התחרה ולאחר הנחה ובהתאם לנקבע במכרז המרכזי, הינם להערכתי מחירים סבירים בהתאם למחירי השוק.

מצי"ב טופס אישור פניה לוועדת המכרזים לשם **מימוש אופציה החל ינואר 2023 ועד ספטמבר 2023**, וכן כל המסמכים הנדרשים.

לאור האמור לעיל, אודה לאישור ועדת המכרזים לביצוע מימוש אופציה כאמור לעיל.

בכבוד רב,

עופר איקון
מנהל תחום (רשומות ומידע)



**משרד הרווחה
והביטחון החברתי**

חוסן חברתי לישראל



תחום רשומות ומידע

העתק: מר ינון אהרוני, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי
מר יניר שטרן, מנהל תחום (תקצוב ותמחור -אגפי)
גבי אתי נחום, מרכזת נושאים מקצועיים רשומות מידע
גבי מלכה בר, מרכזת בכירה (מטה), שרות המבחן לנוער
גבי חני קדוש, מרכזת בכירה (מטה), שרות המבחן למבוגרים

רשומות ומידע | www.molsa.gov.il | ofere@molsa.gov.il

אתר ממשל זמין - www.gov.il

רח' בית הדפוס 20, ירושלים | טל. 072-3742415 | פקס. 02-5085796



דניאל פרג

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

יניר שטרן
יום שלישי 13 דצמבר 2022 11:43
דניאל פרג; עופר איקון; תהילה פוגל; רונית אדלר כהן
אתי נחום
פירוט בקשה הארכת התקשרות ארכיב 2000

וועדת מכרזים שלום וברכה,

מצ"ב פירוט לבקשת הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 :

תחום רישום ומידע:

שירות	כמות שנה קודמת (יתרת פתיחה)	תעריף	סה"כ מצב קיים	כמות נוספת	תעריף
אחסון קרגלים : שנה 1	8,000	₪ 15.00	₪ 120,000.00	1,000	₪ 15.00
מפתוח	0	₪ 0.24	-	20,000	₪ 0.24
שליפות	0	₪ 6.00	-	1,610	₪ 6.00
סה"כ תקציב					

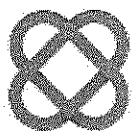
שירות מבחן למבוגרים:

80,000 ₪ - ע"פ ביצוע 2002

שירות מבחן לנוער:

40,000 ₪ - ע"פ ביצוע 2022

יניר שטרן
מנהל תחום (תקצוב ותמחור - אגפי)
אגף א' משאבי אנוש
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752877
www.molsa.gov.il | YanirS@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

עופר איקו

מאת: יניר שטרן
נשלח: יום רביעי 07 דצמבר 2022 12:04
אל: עופר איקו
עותק: אתי נחום
נושא: RE: 2023 אישור תקציבן לתחשיב עליות ארכיב 2000 מינואר עד ספטמבר 2023

עופר שלום וברכה,

מאושר תקציב בסך 149,456.651 ש"ח כולל מע"מ עבור התקשרות עם ארכיב 2000

תקנה ותקציבית 23.01.20.09

בהצלחה!

יניר שטרן

מנהל תחום (תקצוב ותמחור -אגפי)
אגף א' משאבי אנוש
משרד הרזרבה והביטחון החברתי



טל. 02-6752877

www.molsa.gov.il | YanirS@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

עופר איקו

מאת: ענת כהן אחדות
נשלח: יום רביעי 07 דצמבר 2022 15:39
אל: חני קדוש
עותק: עופר איקו; אתי נחום; מלכה בר; יניר שטרן
נושא: ארכיב 2000 RE:

מאשרת

From: חני קדוש <HaniK@molsa.gov.il>
Sent: Wednesday, December 7, 2022 2:39 PM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Cc: יניר שטרן; <MalkaBa@molsa.gov.il> מלכה בר; <EttyN@molsa.gov.il> אתי נחום; <OferE@molsa.gov.il> עופר איקו; <YanirS@molsa.gov.il>
Subject: RE: 2000 ארכיב

היי ענת

בהמשך למייל מטה, אנו מבקשות אישור תקציבן להמשך התקשרות עם ארכיב 2000 מ 1.1.23-30.9.23

מבוגרים - 80,000 ₪ תקנה - 23.11.75.31
נוער - 40,000 ₪ תקנה - 23.11.75.20

בברכה,
חני ומלכה

חני קדוש

מרכזת בכירה (מטה - שרות מבחן מבוגרים)
שירות המבחן למבוגרים
משרד הרווחה והביטחון החברתי

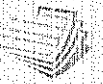


טל. 02-5085855

www.molsa.gov.il | HaniK@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל





הודעת תכ"ם

פרק ראשי הודעות מרכזים מרכזיים

מס' הודעה ת.16.5.9.1

מהדורה 5

מסמכתה מכרז מרכזי מספר 31-2011

אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות

מספר פנייה בנעמ"ה: 521669

10. פרטי ההסכמים במרכב"ה לקבוצת משרדים

- 10.1. הטבלה שלהלן מפרטת את ההסכמים הקיימים במערכת המרכב"ה, בהתאם לתיחורים שבוצעו במסגרת קבוצת משרדים 1 (כלל משרדי הממשלה למעט בתי חולים ממשלתיים ולשכות בריאות).
- 10.2. המשרדים נדרשים לבצע את הזמנותיהם מתוך ההסכם במרכב"ה, בהתאם למספר התיחור אליו הם שייכים.
- 10.3. משרד שלהם ספק לגבי שיוכם להסכם במרכב"ה, מוזמנים לפנות לאיש הקשר במכרז, כמפורט בסעיף 11 להלן.

פרטי הסכמי מרכב"ה לתיחורים שבוצעו בקבוצת משרדים 1

מספר תיחור	תאריך תיחור	ספק זוכה בתיחור	מספר הסכם במרכב"ה
1	21.09.2011	בית גנזים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000178
2	01.12.2014	בית גנזים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000373
3	23.02.2012	ארכיב 2000 בע"מ	4400000257
4	11.03.2012	א.מ. ארכיב מקצועי בע"מ	4400000372
10	01.12.2014	בית גנזים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000374
11	01.12.2014	בית גנזים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000375
12	01.12.2014	הארכיברים בע"מ	4400000261

11. אשת קשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי

מנהלת ההתקשרות מטעם מינהל הרכש הממשלתי בהודעה זו: גב' זהר בר-אור, אליה ניתן לפנות באמצעות דוא"ל zoharb@mof.gov.il.

12. נספחים

12.1. נספח א – מסמכי המכרז.

12.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.





הודעת תכ"ם

אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות

מספר פנייה בנעמ"ה: 521669

פרק ראשי הודעות מרכזים מרכזיים

מס' הודעה ת.16.5.9.1

מהדורה 5

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 31-2011



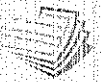
אסמכתה

מסמכי המכרז



מסמכי מכרז.doc





הודעת תכ"ם

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה ת.16.5.9.1

מהדורה 5

מכרז מרכזי מספר 31-2011 אסמכתה

אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות

מספר פנייה בנעמ"ה: 521669

נספחים

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיפים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
2	08.08.2021	1.4	הארכת תקופת ההתקשרות
		2	עדכון מועדי תחולתם של אחוזי ההנחה
3	18.11.2021	11	עדכון פרטי אשת קשר
4	20.03.2022	1.4	הארכת תקופת ההתקשרות
		9	עדכון אנשי הקשר של הספקים
		11	עדכון אשת הקשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי
5	05.12.2022	1.4	הארכת תקופת ההתקשרות





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 05

פרוטוקול מס' 20/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 10.04.2022

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה
גבי יעל אדלמן - ס' חשבת המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת ההתקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ (511763963), למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראת חשכ"ל 16.5.10: אספקת שירותי גניזה - בקשה מס' 132/2014.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

הארכת ההתקשרות מאושר מיום 01.04.2022 ועד ליום 31.12.2022 או עד לבחירת זוכה במכרז החדש, המוקדם מביניהם. היקף ההתקשרות השנתי היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת המחיר

תקנה תקציבית: 23.11.75.31 (שירות המבחן למבוגרים), 23.11.75.20 (שירות המבחן לנוער)
23.01.20.30 (בנא"מ) - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה
לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

ארכיב 2000 בע"מ זכה במכרז בהתאם להוראת חשכ"ל 16.5.0.10: אספקת שירותי גניזה - בקשה מס' 132/2014

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2015 תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בחמש שנים נוספות, שנה בכל פעם. ולפי סעיף 1.4 להוראת תכ"ם כלל ההתקשרויות אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי, הינו בתוקף עד ליום 31.07.2021.

אומדן היקף ההתקשרות סך של 398,050 ₪
ההתקשרות הראשונה: 92,748 ₪ לא כולל מע"מ

סך הרחבות שאושרו ע"י ועדת הפטור המשרדית: 170,562 ₪ + 60,060 ₪ + 53,760 ₪ + 57,600 ₪ = 341,982 ₪
לא כולל מע"מ

ביום 10.11.2020 פרוטוקול מס' 118/2020 החלטה מס' 11 אישרה ועדת המכרזים הארכת ההתקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראות חשכ"ל 16.5:10: אספקת שירותי גניזה בקשה מס' 132/2014 מיום 01.01.2021 ועד ליום 31.07.2021 בסך 245,073 ₪ - מימוש זכות ברירה לשנה השביעית.

ביום 08.08.2021 פרסם החשב הכללי הוראה מעודכנת של המכרז המרכזי (ממ 31-2011 אספקת שירותי גניזה - מימוש התקשרויות קיימות. לפי הוראה זו תקופת ההתקשרות הוארכה בפטור ממכרז עד ליום 31.03.2022 או עד לבחירת זוכה במכרז החדש, המוקדם מביניהם.

כעת מאושרת הארכת ההתקשרות לשנה השמינית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות פנייה פומבית 132/2014, בעקבות המלצת הגורם המקצועי (המצ"ב). כאשר סכום התקשרות המאושר עומד על סך של כ- 238,574 ₪ כמפרט בנספח א' המצ"ב.

התקשרות זו הינה למימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז וטעונה אישור ועדת המכרזים

עו"ד חגית ברסטל גינת

מר אבר ברק - חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



מולסא



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1648452894975

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	עופר	* שם משפחה:	איקו
* תפקיד:	מנהל תחום רשומות ומידע		
* שם האגף/מינהל:	ניהול ההון האנושי	* שם השירות/תחום:	תחום רשומות ומידע
* כפיפות ארגונית:	מינהל רכש ותשתיות		
* אימייל (לקבלת עדכונים):	OferE@molsa.gov.il	* תאריך:	28/03/2022

2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:	ארכיב 2000: הארכה והרחבת התקשרות מכת מכרז מרכזי של החשב הכללי		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	הארכת התקשרות מכת מכרז		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* סוג המסגרת בה ינתן השירות:	הפקדת חומר ארכיוני השייך ליחידות המשרד בפריסה ארצית, במגמה פרטית עד לסיום תקופת השמירה הנקובה בהנחיות השמירה.		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	ארכיב 2000 בע"מ	* מספר הספק:	511763963
* תחילת התקשרות:	01/04/2022	* סיום התקשרות:	31/12/2022
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

המשך התקשרות.

8 משך השירות שניתן בעבר:

31/12/2022 מועד סיום התקשרות קיימת:

31/2011 מספר מרכז/פטור:

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

כן

לא

לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

לא

כן

8 מספר התקשרויות המשך:

238,574+245,073+341982 היקף ההתקשרות של כל התקשרויות המשך:

3. תקציב / היקף התקשרות

398,050 * היקף התקשרות (כולל מע"מ):

167,820+189,667+40,563=398,050 * פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

398,050 * התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

398,050 * התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

23.01.20.30 * תקנה תקציבית (בפורמט xx.xx.xx.xx):

תקציבן ש.מ.ג. ש.מ.מ ותפעול * שם תקציבן האגף:





4. פרטים נוספים / הערות:

בתאריך 22/3/2022 פרסם החשב הכללי הוראה מעודכנת של המכרז המרכזי (ממז 31/2011 אספקת שירותי גניזה - מימוש התקשרויות קיימות) - ראה מצ"ב.

לפי הוראה זו תקופת ההתקשרות הארכה בפטור עד ליום 31/12/2022 או עד להכרזה על הספקים הזוכים במכרז החדש, המוקדם מביניהם (סעיף 1.4 בהוראה).

ועדת המכרזים אישרה הארכת התקשרות עד ליום 31/3/2022 (פרוטוקול 34/2021 החלטה מס' 11 ראה מצ"ב).

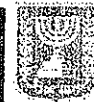
לפיכך, אנו מבקשים הארכה והרחבת התקשרות עם חב' ארכיב 2000 מיום 01/04/2022 עד ליום 31/12/2022 (תשעה חודשים), לפי הפירוט הבא:

סה"כ ההתקשרות הנדרשת עבור 9 החודשים הנ"ל הינה 398,050 ש"ח (המשקף עלויות אחסון, שליפה, מפתוח לתקופה הנדונה), וילקח מ-3 תקנות תקציביות, כדלקמן:

23.01.20.30 (רכש נכסים ולוגיסטיקה, רשומות)

23.11.75.31 (שרות מבחן למבוגרים)

23.11.75.20 (שרות מבחן לנוער)






**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל




6. אישורים^Y למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

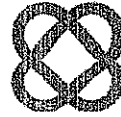
יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:	עופר איקו	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי OferE בתאריך 28/03/2022
מנהל/ת האגף:	יורי איינמר	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי YuriA בתאריך 28/03/2022
ראש המינהל:	משה רון שוקרון	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי moshesho בתאריך 28/03/2022
עוזרת מנכ"לית המשרד:	מור פרץ	<input type="checkbox"/>	

 עריכת הטופס (ביטול חתימות)

 שליחת הטופס





תחום רשומות ומידע

כי אדר ב תשפ"ב
23 מרץ 2022
2022-0123-52

אל: ועדת המכרזים המרכזית

שלום רב,

הנדון: הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 מ-1/4/2022 עד 31/12/2022 - מ.מ.מ 31-2011

המשרד התקשר עם חברת 'ארכיב 2000', בהתאם לנקבע במרכז מרכזי של החשב הכללי מסי-31-2011 (הודעת תכ"ם 16.5.0.10), ולפי החלטת ועדת המכרזים המשרדית (פרוטוקול מספר 94/2014 החלטה מסי 2 מיום 9/12/2014-ראו מצ"ב).

ביום 16/08/2021 אישרה ועדת המכרזים הארכת התקשרות לשנה שמינית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד עד ליום 31/03/2022 (פרוטוקול 34/2021, החלטה 11) נוכח הודעת חשב כללי בשעתו כי כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי זה, הינן בתוקף עד ליום 31.03.2022.

בתאריך 22/03/2022 פרסם החשב הכללי עדכון לפיו תקופת ההתקשרות הווארכה בפטור עד ליום 31 לדצמבר 2022 או עד להכרזה על הספקים הזוכים במכרז החדש, המוקדם מבניהם (ראה מצ"ב, בדגש על סעיף 1.4).

נימוקים ושביעות רצון מחברת 'ארכיב 2000': אחסון קרגלים המכילים חומר ארכיוני של המשרד במגנה פרטית בא במקום הקצאת שטחים לארכיבים במתקני המשרד ומאפשר ניהול יעיל ודיגיטאלי של המידע / החומר הארכיוני בהתאם לתקופות השמירה הקבועות בחוק בהנחיות ובתקנות. כמו כן, ומאפשר ליחידות המקצועיות גישה דיגיטאלית למידע לצורך ניהולו (בקשות לשליפת חומרים בעת הצורך, ביעור, והפקדה חדשה). בעניין זה נציין כי רוב משרדי הממשלה מנהלים את החומר הארכיוני במגנטות פרטיות.

שביעות רצון: יחידות המשרד שהפקידו חומרים בארכיב 2000 הביעו שביעות רצון מלאה מהשירות שהתקבל, לרבות שלפחות שהגיעו בזמן ובצורה נאותה, הגעה לאיסוף החומרים בזמן, הורדת קרגלים מהירה מהמדפים ובהתאם להנחיות לצורך ביעור החומרים, והכל כאמור, לשביעות רצון מלאה של היחידות המפקדות והח"מ.

סבירות עלויות המחירים: המחירים שנקבעו, כאמור לאחר הליך התחרה, לאחר הנחה ובהתאם לנקבע במכרז המרכזי, הינם להערכת מחירים סבירים בהתאם למחירי השוק.

מצ"ב טופס אישור פניה לוועדת המכרזים לשם **מימוש אופציה החל אפריל 22 ועד דצמבר 22**, וכן כל המסמכים הנדרשים.

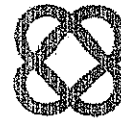
לאור האמור לעיל, אודה לאישור ועדת המכרזים לביצוע מימוש אופציה כאמור לעיל.

בכבוד רב

עופר איקו
מנהל תחום (רשומות ומידע)



משרד הרווחה
והביטחון החברתי
חוסן חברתי לישראל




תחום רשומות ומידע

העתק: מר ינון אהרוני, סמנכ"ל בכיר ניהול תהון האנושי
גבי מלכה בר, מרכזת בכירה, ש.מ.נ
גבי חני קדוש, מרכזת, ש.מ.מ



תחום רשומות ומידע - אישור תקציבן על חיקף התקשרות -

ארכיב 2000 לפעילות חרותת אפורל על דצמבר 2022

אישור תקציבן על חיקף התקשרות בכסף לקיום מקור תקציבי	סחייב עלות כוללת (מאושר והרשום) כולל מעיים	סחייב חודשית כשית כולל מעיים	סחייב אושר עיי.ו. מברזים על 31/03/2022 כולל מעיים	תקנת תקציבית 23.01.20.30	שם החיקף (מסומן ומסומן)
	₪ 167,820	₪ 38,626	₪ 129,194		



א' אלול תשפ"א
09 אוגוסט 2021
2021-0123-300

אל: ועדת המכרזים המרכזית

שלום רב,

הנדון: תזכורת התקשרות עם 'ארכיב 2000' מ-1/8/2021 עד 31/3/2022 - מ.מ.מ. 31-2011

המשרד התקשר עם חברת 'ארכיב 2000', בהתאם לנקבע במרכז מרכזי של החשב הכללי מסי-31-2011 (הודעת תכ"ס 16.5.0.10), ולפי החלטת ועדת המכרזים המשרדית (פרוטוקול מספר 94/2014 החלטה מסי 2 מיום 9/12/2014) - ראו מצ"ב.

ביום 10/11/2020 אישרה ועדת המכרזים הארכת התקשרות לשנה שביעית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד עד ליום 31/7/2021 (פרוטוקול 118/2020, החלטה 11) נוכח הודעת חשב כללי בשעתו כי כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי זה, הינן בתוקף עד ליום 31.07.2021.

בתאריך 8/8/2021 פרסם החשב הכללי עדכון לפיו תקופת ההתקשרות תוארכת בפטור עד ליום 31 במרץ 2022 או עד להכרזה על הספקים הזוכים במכרז החדש, המוקדם מבניהם (ראה מצ"ב, בדגש על סעיף 1.4).

נימוקים ושביעות רצון מחברת 'ארכיב 2000': אחסון קרגלים המכילים חומר ארכיוני של המשרד במגוון פרטיות בא במקום הקצאת שטחים לארכיבים במתקני המשרד ומאפשר ניהול יעיל ודיגיטאלי של המידע / החומר הארכיוני בהתאם לתקופות השמירה הקבועות בחוק בהנחיות ובתקנות. כמו כן, ומאפשר ליחידות המקצועיות גישה דיגיטאלית למידע לצורך ניהולו (בקשות לשליפת חומרים בעת הצורך, ביעור, והפקדה חדשה). בעניין זה נציין כי רוב משרדי הממשלה מנהלים את החומר הארכיוני במגוון פרטיות.

שביעות רצון: יחידות המשרד שהפקידו חומרים בארכיב 2000 הביעו שביעות רצון מלאה מהשירות שהתקבל, לרבות שליפות שהגיעו בזמן ובצורה נאותה, הגעה לאיסוף החומרים בזמן, הורדת קרגלים מהירה מהמדפים ובהתאם להנחיות לצורך ביעור החומרים, גיבוי כאמור, לשביעות רצון מלאה של היחידות המפקדות והח"מ.

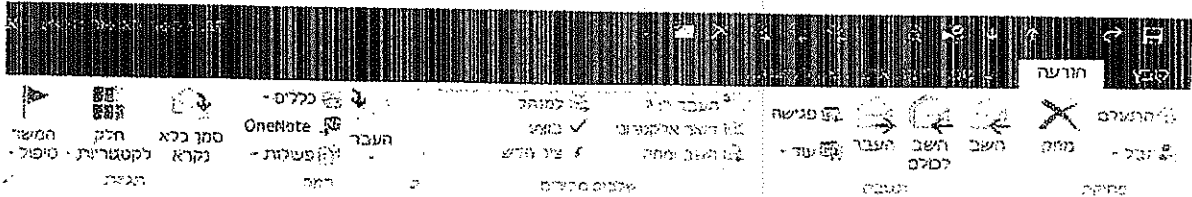
סבירות עלויות המחירים: המחירים שנקבעו, כאמור לאחר הליך התחרות, לאחר הנחה ובהתאם לנקבע במכרז המרכזי, הינם להערכת מחירים סבירים בהתאם למחירי השוק.

מצ"ב טופס אישור פניה לוועדת המכרזים לשם מימוש אופציה החל מאוגוסט 21 ועד מרץ 22, וכן כל המסמכים הנדרשים.

לאור האמור לעיל, אודה לאישור פניה לוועדת המכרזים לביצוע מימוש אופציה כאמור לעיל.

בכבוד רב,
עופר אלקן
מנהל תחום (רשומות ומידע)





ענת כהן אחדות

אלא.בקשה לאישור ותקציבן- ארכיב 2000- אוגוסט 21- מרץ 2022 RE:

מאשרת הגדלת התקשרות מתוך תקציב המשיכי לשנת 2021 על פי הפרוט בטבלה המצרפת

תיקף התקשרות-ארכיב 2000 לפעילות אוגוסט 21- עד מרץ 22

ש.מ.מ	תקנה תקציבית	סד"כ מבוקש לאוגוסט 2021 עד מרץ 2022 כולל מע"מ
ש.מ.מ	23.11.75.31	166,548.00
ש.מ.מ	23.11.75.20	29,254.00
	סד"כ	195,802.00

בג"ה

ענת כהן אחדות
מנהל/ת ירווח בכיר (תקציב ותחזוק - במינהל)
מינהל סיוע לבתי משפט ותקון
משרד הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 02-5085817 | פקס. 02-5085181
www.molsa.gov.il | AnatC@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל





החלטה מס' 11

פרוטוקול מס' 118/2020

פרוטוקול מישיבת ועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ג' 10.11.2020

תברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה
מר אבי ברף, חשב המשרד
עו"ד תהילה פוגל, נציגת הוועדת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ (511763963), למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראת חש"כ 16.5.10: אספקת שירותי גניזה -- בקשה מס' 132/2014 -- מימוש זכות ברירה לשנה השביעית

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

הארכת ההתקשרות מאושר מיום 01.01.2021 ועד ליום 31.07.2021 היקף ההתקשרות השנתי היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבונות עפ"י הצעת המחיר

תקנה תקציבית: 23.08.71.26, 23.11.25.31 (שירות המבחן למבוגרים), 23.11.25.21 (שירות המבחן לנוער) 23.01.20.30 (בנא"מ)- מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה תתגמל כדן.

הערות ונימוקים להחלטה:

ארכיב 2000 בע"מ זכה במכרז בהתאם להוראת חש"כ 16.5.10: אספקת שירותי גניזה -- בקשה מס' 132/2014

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2015 תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציה להארכה בחמש שנים נוספות, שנה בכל פעם. ולפי סעיף 1.4 להוראת תכ"ם כלל התקשרויות אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי, הינו בתוקף עד ליום 31.07.2021.

אומדן היקף ההתקשרות סך של 245,073 ₪ ההתקשרות הראשונה: 92,748 ₪ לא כולל מע"מ

סך הרחבות שאושרו ע"י ועדת הפטור המשרדית: 170,562 ₪ + 60,060 ₪ + 53,760 ₪ + 57,600 ₪ = 341,982 ₪ לא כולל מע"מ

ביום 01.12.2019 פרוטוקול מס' 111/2019 החלטה מס' 09 אישרת ועדת המכרזים הארכת התקשרות עם ארכיב 2000 בע"מ למתן שירותי גניזה חיצונית, בהתאם להוראות חש"כ 16.5.10: אספקת שירותי גניזה בקשה מס' 132/2014 מיום 01.01.2020 ועד ליום 31.12.2020 בסך 420,126 ₪ -- מימוש זכות ברירה לשנת השישית.

כעת מאושרת הארכת ההתקשרות לשנה השביעית במסגרת מימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות פנייה פומבית 132/2014, בעקבות המלצת הגורם המקצועי (המצ"ב). כאשר סכום התקשרות המאושר עומד על סך של כ- 245,073 ₪ כמפרט בנספח אי המצ"ב.

התקשרות זו הינה למימוש זכות ברירה של המשרד הכלולה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז וטעונת אישור ועדת המכרזים.

עו"ד תהילה פוגל

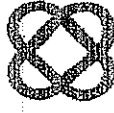
מר אבי ברף - חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



עופר איקו
יום ראשון 08 נובמבר 2020 12:25
רונית אדלר כהן
נטלי ליאון
א.ש.ד פניה לועדת המכרזים לרכש ושירותים.pdf; מכרז מרכזי חשב כללי 16.5.0.10.docx
אישור פניה לועדת המכרזים לרכש ושירותים

שיום חנות,
אנו מצרף את המכרז המרכזי של החשב הכללי בנושא:
ראו בעמוד הראשון, סעיף 1.4: כלל התמטשרויות, אשר נערב במסגרת המכרז המרכזי, הינו בתוקף עד ליום 31 ביולי 2021.
מינהל הרכש הממשלתי יצא להליך תיחור חדש, ולכן עלינו להמשיך את ההתקשרות עם הספק הנוכחי עד ליום 31/7/2021.
מזכיר, במקור ערכנו תיחור בין 3 מציעים שאיכו במכרז זה, וחברת ארכיב 2000 זכתה.
עם הודעת מינהל הרכש הממשלתי על הזוכה למשרד, נתקשר איתו באמצעות הליך משיכה מהסכם החל מיום 01/08/2021.
לאור האמור, נבקש להאריך את ההתקשרות עד לסוף יולי 2021, כאמור לעיל וכמפורט בפנייתנו לועדת המכרזים.
בכבוד רב,



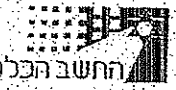
עופר איקו
מנהל תחום (רשומות ומודע)
לשכת סמנכ"ל בכיר ניהול החוג האנושי
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

טל. 02-5085796 | פקס: 074-717727
www.molsa.gov.il | OferE@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל @סס

-----Original Message-----
From: דואר לאישורי מנכ"ל ועדת מכרזים <IshurMankal@molsa.gov.il>
Sent: Sunday, November 8, 2020 12:08 PM
To: עופר איקו <OferE@molsa.gov.il>
Cc: נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>

שם ההודעה: אספקת שירותי גניזה – מימוש החלטות ליוזמה		
פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה: מספר פנייה במט"ף:	הסכמים ומכרזים מרכזיים ציון משרדי ושירותים נלווים ת. 16.5.0.10.1 01 251669	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים אסמכתה: מלר מרכז מספר 31-2011



1. כללי
 - 1.1 בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955, המשרד נדרש לשמור כל חומר מקצועי המוגדר כחומר ארכיוני, משרדיים רבים מנהלים את הארכיון המשרדי באמצעות מיקור חוץ.
 - 1.2 מכרז מרכזי 31-2011 פורסם בכדי להסדיר רכישה של שירותי גניזה עבור כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ (לרבות מכן התקנים).
 - 1.3 תקופת ההסכם לביצוע תיחורים מתוקף המכרז המרכזי הסתיימה בתאריך 31 ביולי 2017 ולא ניתן לבצע תיחורים חדשים מתוקף מכרז זה.
 - 1.4 כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי, הינן בתוקף עד ליום 31 ביולי 2021.
 - 1.5 **מטרת ההודעה**
להסדיר את מימוש ההתקשרויות הקיימות לשירותי גניזה, אשר נערכו באמצעות תיחורים במסגרת מכרז המרכזי, עבור כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל הארץ שהשתתפו בתיחורים הנזכרים לעיל.

2. אחוזי ההנחה לפי תקופות ההתקשרות

- 2.1 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת ההסכם הראשונה (עד ליום 31 ביולי 2014), ניתנת הנחה בשיעור 3% מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2016). פירוט מועדי התיחורים ושיוכים להסכם במרכב"ה ניתן לראות בסעיף 1 להלן. להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר:

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתית נומינלית	אחוז ההנחה המצטבר
31.07.2019 - 01.08.2016	3% ממחיר השנה הקודמת	3%
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	5.91%
31.07.2021 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	10.74%

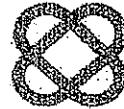
- 2.2 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה הראשונה מיום 1 באוגוסט 2014 ועד ליום 31 ביולי 2015, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2019). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתית נומינלית	אחוז ההנחה המצטבר
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	3%
31.07.2021 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	7.99%

- 2.3 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה השנייה מיום 1 באוגוסט 2015 ועד ליום 31 ביולי 2016, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (המסתיימת ביום 31 ביולי 2020). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

שם המאשר:	גל אמיר	תאריך עדכון:	31.07.2021	עמוד מתוך:	18
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי		

Excel



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב*

קישור להנחיות למילוי הטופס

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	עפר	* שם משפחה:	איקו
* תפקיד:	מנהל תחום רשומות ומידע		
* שם האגף/מינהל:	מינהל ההון האנושי	* שם השירות/תחום:	רשומות ומידע
* אימייל (לקבלת עדכונים):	OferE@molsa.gov.il	* תאריך:	05/11/2020

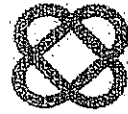
2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:	התקשרות עם חברת ארכיב 2000 - מגנזה פרטית, לפי מכרז מרכזי של חשב כללי		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	הארכת התקשרות מכה מכרז		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* פרטי המסגרת בה יינתן השירות:	הפקדת חומר ארכיוני השייך לייחידות המשודר בפריסה ארצית, במגנזה פרטית עד לסיום תקופת השמירה הנקובה בהנחיות השמירה.		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	ארכיב 2000 בע"מ	* מספר הספק:	511763963
* תחילת התקשרות:	01/01/2021	* סיום התקשרות:	31/07/2021
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל**



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

- התקשרות חדשה.
 המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר:

מועד סיום התקשרות קיימת:

מספר מכרז/פטור:

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנוהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכנית)

- כן
 לא
 לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

- לא
 כן

מספר התקשרויות ההמשך:

היקף ההתקשרות של כל התקשרויות ההמשך:

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

הסבר בהערות: $86,422.07 + 109,606.79 + 49040.52 = 245,069.38$

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

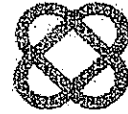
(בפורמט xx.xx.xx.xx)

* שם תקציבן האגף:





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



4. נתונים על מקבלי השירות

הרשויות המקומיות
בהם מיושמת התוכנית:

מספר יחידים האמורים
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

מספר המשפחות האמורות
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

הגידול הצפוי במספר המשתתפים
(יחידים) במהלך התוכנית:

5. פרטים נוספים / הערות:

תקופת ההתקשרות:
7 חודשים 01/01/2021 עד 31/07/2021
הסבר: כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת מרכז מרכזי זה, היק בתוקף עד ליום 31/7/2021 (ראה הודעת תכ"ם 16.5.0.10 המצ"ב, מינהל הרכש הממשלתי יצא לתיחור חדש, והספק החדש שיבחר צפוי להתחיל את עבודתו החל מיום 1/8/2021.

פירוט עלויות:

* סה"כ התקציב השנתי שאושר בוועדת המכרזים האחרונה לפעילות זו בוועדת המכרזים: 420,126 ש"ח לשנה (ראה מצ"ב).

* מכיוון שאם מבקשים אישור ל 7 חודשים בלבד, בוצע תחשיב: 420,126 לחלק ל 12 חודשים כפול 7, ולכן התקציב המבוקש ל 7 חודשים הוא: 245,073 ש"ח.

סה"כ ההתקשרות ל 7 החודשים עומד על 245,073 ש"ח כולל מע"מ, וילקח מ-3 תקנות תקציביות כדלקמן:

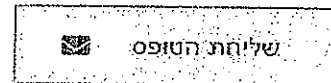


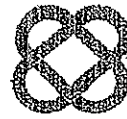


7. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:	עופר איקו	<input checked="" type="checkbox"/>	אזשר על ידי OferE בתאריך 05/11/2020
מנהל/ת האגף:		<input type="checkbox"/>	
ראש המינהל:		<input type="checkbox"/>	
מנכ"ל המשרד:	מר אביגדור קפלן	<input checked="" type="checkbox"/>	אזשר על ידי avigdorka בתאריך 06/11/2020





י"ח חשון תשפ"א
05 נובמבר 2020
2020-0123-401

אל: ועדת המכרזים המרכזית

שלום רב,

הנדון: מימוש אופציה שנה שביעית – 'ארכיב 2000' - מכרז מרכזי 31-2011

המשרד התקשר עם חברת 'ארכיב 2000', בהתאם לנקבע במכרז מרכזי של החשב הכללי מס' 31-2011 (הודיעה תכ"ם 16.5.0.10), ולפי החלטת ועדת המכרזים המשרדית (פרוטוקול מספר 94/2014 החלטה מס' 2 מיום 9/12/2014) ראו מצ"ב.

בעניין זה חשוב לציין כי כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי זה, הינן בתוקף עד ליום 31.07.2021 ולכן, תקופת ההתקשרות הנוכחית המבוקשת היא 7 חודשים (ינואר – יולי 2021). מינהל הרכש הממשלתי יצא להליך התחרה חדש, והספק שיבחר עבור המשרד צפוי להתחיל את עבודתו ביום 1/8/2021.

ביום 01/12/2019 אישרה ועדת המכרזים מימוש זכות ברירה שנה שישית (פרוטוקול 111/2019 החלטה 09-ראה מצ"ב). כעת, נדרש אישור ועדת המכרזים לביצוע מימוש זכות ברירה שנה שביעית (כאמור 7 חודשים בלבד) עם חברת 'ארכיב 2000'.

נימוקים ושביעות רצון מחברת 'ארכיב 2000': אחסון קרגלים המכילים חומר ארכיוני של המשרד במגוון פרטיות בא במקום הקצאת שטחים לארכיבים במתקני המשרד ומאפשר ניהול יעיל ודיגיטאלי של המידע / החומר הארכיוני בהתאם לתקופות השמירה הקבועות בחוק בהנחיות ובתקנות. כמו כן, ומאפשר ליחידות המקצועיות גישה דיגיטאלית למידע לצורך ניהולו (בקשות לשליפת חומרים בעת הצורך, ביעור, והפקדה חדשה). בעניין זה נציין כי רוב משרדי הממשלה מנהלים את החומר הארכיוני במגוון פרטיות.

שביעות רצון: יחידות המשרד שהפקידו חומרים בארכיב 2000 הביעו שביעות רצון מלאה מהשירות שהתקבל, לרבות שליפות שהגיעו בזמן ובצורה נאותה, הגעה לאיסוף החומרים בזמן, הורדת קרגלים מהירה מהמדפים ובהתאם להנחיות לצורך ביעור החומרים, והכל כאמור, לשביעות רצון מלאה של היחידות המפקדות והחיימ.

סבירות עלויות המחירים: המחירים שנקבעו, כאמור לאחר הליך התחרה, לאחר הנחה ובהתאם לנקבע במכרז המרכזי, הינם להערכתי מחירים סבירים בהתאם למחירי השוק.

מצ"ב טופס אישור פניה לוועדת המכרזים לשם מימוש אופציה שנה שביעית (7 חודשים), וכן כל המסמכים הנדרשים.

לאור האמור לעיל, אודה לאישור פניה לוועדת המכרזים לביצוע מימוש אופציה שנה שביעית (7 חודשים).

בכבוד רב,
עופר איקו
מנהל תחום (רשומות ומידע)



תחום רשומות ומידע- אישור תקציבין על היקף ההתקשרות- ארביב 2000 לפעילות ינואר- יולי שנת 2021
 הסכומים בטבלת כוללים מצב קיים + פעילות עתידית עבור ינואר יולי לשנת 2021

תקנת תקציבית	סה"כ כולל מע"מ	אישור תקציבין על היקף ההתקשרות
ש.מ.מ.	23.11.75.31	מאשרת, צנת כפן אחדות
ש.מ.מ.	23.11.75.20	מאשרת, צנת כפן אחדות
סה"כ	245,069.38	

→
→

אישור תקציבין (ארביב 2000) ינואר יולי לשנת 2021

23.11.75.31
 23.11.75.20

עופר איקו

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

ענת כהן אחדות
יום שני 02 נובמבר 2020 12:56
מלכה בר
עופר איקו חני קדוש; אתי נחום; פרידה טסלר
RE: פניה לוועדת המכרזים: אישור תקציבנים (ארכיב 2000)
עותק של לאישור תקציבנים.xls

מאשרת הסבלה המצורפת בתקנות 117531, 117520

בברכה

ענת כהן אחדות
מרכזת בכירה (תקצוב ותמחור)
מינהל סיוע לבתי משפט ותקון
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 02-5085817 | פקס. 02-5085181
www.molsa.gov.il | AnatC@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: מלכה בר <MalkaBa@molsa.gov.il>
Sent: Monday, November 2, 2020 12:29 PM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Cc: פרידה טסלר <Ettyn@molsa.gov.il>; אתי נחום <HaniK@molsa.gov.il>; חני קדוש <OferE@molsa.gov.il>; עופר איקו <FridaH@molsa.gov.il>
Subject: FW: (ארכיב 2000) פניה לוועדת המכרזים: אישור תקציבנים

שלום ענת,

לצורך פנייתו של עופר איקו לוועדת המכרזים, עבור שירותי המבחן גוער ומבוגרים, אודה לאישורך התקציבי.

תודה.

מלכה בר
מרכזת בכירה מטה - שרות מבחן - גוער
שירות המבחן לגוער
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 02-5085820
www.molsa.gov.il | MalkaBa@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: מלכה בר
Sent: Sunday, November 1, 2020 2:13 PM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Cc: אתי נחום <HaimL@molsa.gov.il>; חיים ליבנה <HaniK@molsa.gov.il>; חני קדוש <OferE@molsa.gov.il>; עופר איקו <Ettyn@molsa.gov.il>; פרידה טסלר <FridaH@molsa.gov.il>
Subject: FW: (ארכיב 2000) פניה לוועדת המכרזים: אישור תקציבנים

שם ההודעה:			אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים	פרק משני:	ציוד משרדי ושירותים נלווים
אגף החשב הכללי	מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1	מהדורה:	01
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים	מספר פניה בממ"ף:	251669	תת מהדורה:	02
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011				

1. כללי

- 1.1 בהתאם לחוק הארכיונים, תשס"ו-1956 המשרד נדרש לשמור כל חומר מקצועי המוגדר כחומר ארכיוני. משרדים רבים מנהלים את הארכיון המשרדי באמצעות מיקור חוץ.
- 1.2 מכרז מרכזי 31-2011 פורסם בכדי להסדיר רכישה של שירותי גניזה עבור כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ (לרבות מכון התקנים).
- 1.3 תקופת ההסכם לביצוע תיחורים מתוקף המכרז המרכזי הסתיימה בתאריך 31 ביולי 2017 ולא ניתן לבצע תיחורים חדשים מתוקף מכרז זה.
- 1.4 כלל ההתקשרויות, אשר נערכו במסגרת המכרז המרכזי, הינן בונקף עד ליום 31 ביולי 2021.
- 1.5 מטרת ההודעה להסדיר את מימוש ההתקשרויות הקיימות לשירותי גניזה, אשר נערכו באמצעות תיחורים במסגרת מכרז המרכזי, עבור כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל הארץ שהשתתפו בתיחורים הנזכרים לעיל.

2. אחוזי ההנחה לפי תקופות ההתקשרות

- 2.1 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת ההסכם הראשונה (עד ליום 31 ביולי 2014), ניתנת הנחה בשיעור 3% מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2016). פירוט מועדי התיחורים ושינויים להסכם במרכב"ה ניתן לראות בסעיף 1 להלן. להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר:


תקופת הסכם	שיעור הנחה	אחוז הנחה מצטבר
31.07.2019 - 01.08.2016	3% ממחיר השנה הקודמת	3%
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	5.91%
31.07.2021 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	10.74%

- 2.2 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה הראשונה מיום 1 באוגוסט 2014 ועד ליום 31 ביולי 2015, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2019). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

תקופת הסכם	שיעור הנחה	אחוז הנחה מצטבר
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	3%
31.07.2021 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	7.99%

- 2.3 על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה השנייה מיום 1 באוגוסט 2015 ועד ליום 31 ביולי 2016, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (המסתיימת ביום 31 ביולי 2020). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

תוקף מיום:	26.7.2020	בתוקף עד יום:	31.07.2021	עמוד 1 מתוך 13
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

שם ההודעה: אספקת שירותי גבייה – מימוש התחייבויות קיימות			 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מרכזים מרכזיים אסמכתה: מכרז מרכז מספר 31-2011
הסכמים ומכרזים מרכזיים	פרק ראשי:		
צד משרד ושירותים נלווים	פרק משני:		
ת. 16.5.0.10.1	מספר הודעה:		
01 תת מהדורה: 02	מהדורה:		
251669	מספר פניה במנ"ף:		

31.07.2021 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	5.14%
-------------------------	----------------------	-------

3. תיאור השירותים

3.1 מסמכי המכרז (ראה גספח א – מסמכי המכרז) מכילים תיאור מפורט של כל השלבים והמטלות אשר להם התחייבו הספקים הזוכים במהלך ביצוע השירותים המבוקשים, החל משלב איסוף החומר מהמשרדים ועד להחזרתו. המשרדים מתבקשים, לעיין תחילה במסמכי המכרז בכדי להכיר את מלוא המטלות הנדרשות מהספק הזוכה, להלן תמצית השירותים המבוקשים:

3.2 שירותים שגרתיים

3.2.1 שירותי אחסון

3.2.1.1 להלן פירוט שלבי העבודה השוטפים מול הספק הזוכה (ראה פירוט הדרישות בגספח

א – מסמכי המכרז, סעיף 3.1.2.1):

3.2.1.1.1 הובלת החומר למגנזה.

3.2.1.1.2 בדיקת הגעת החומר למגנזה וקליטתו בה.

3.2.1.1.3 מפתוח.

3.2.1.1.4 אריזת המסמכים לאחר סיום תהליך המפתוח ודיווח למזמין.

3.2.1.1.5 שמירה ואחסון החומר הארכיוני.

3.2.1.1.6 אישור חומר לגריעה.

3.2.1.2 לוחות הזמנים לביצוע המטלות הינם כדלקמן (לפירוט יתר ראה גספח א – מסמכי המכרז, סעיף 3.1.6):

3.2.1.2.1 איסוף החומר הארכיוני מהמשרד המזמין – עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד.

3.2.1.2.2 בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו הבסיסי ואחסונו – עד 3 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד.


3.2.1.2.3 בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו המלא ואחסונו – עד 5 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד.

3.2.1.2.4 מיון ואריזה – הגעת העובדים למשרד עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד.

3.2.1.2.5 הכנת צבורות לגנזך המדינה באתר המשרד המזמין ו/או במגנזה – הגעת העובדים למשרד עד 5 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד.

3.2.1.3 המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאושרים, במסגרת הליך התיחור, כוללים שלילת חומר ארכיוני בהיקף של 10% מהכמות המאוחסנת בפועל.

מחולק מיום: 28.7.2020	תאריך עדות: 31.07.2021	עמוד 2 מתוך 18
שם המאשר: גל אמיר	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: למחפץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

שם הודעה:		משרד האוצר		 החשב הכללי תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים מסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011
פרק ראשי:		פרק משני:		
הסכמים ומכרזים מרכזיים		ציון משרדי ושירותים נלווים		
מספר הודעה:		ת. 16.5.0.10.1		
מספר פניה במס"פ:		01: תת מהדורה: 02		
מספר פניה במס"פ:		251669		

- 3.2.1.4. המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאשרים יהיו תקפים גם לאמצעי אחסון נוספים של המשרד שמידותיהם שונות בעד 10% מכל מידה ולא/ו מגנפח אמצעי האחסון שהופיעו בהצעה לתיחור.
- 3.2.1.5. במסגרת שירותי האחסון קיימים שירותים ייחודיים לחלק מהמשרדים שבהם חלק מהמטלות מבוצעות על ידי המשרד עצמו ועל ידי נציגיו משיקולי אבטחת מידע (לפירוט יתר ראה ג'ספח א - מסמכי המכרז, סעיף 3.1.4).
- 3.2.1.6. במסגרת שירותי האחסון נדרש הספק לתגאים פיזיים, אמצעי מידוף, בטיחות אש, ביטחון, מערכות מידע, כיהול מידע וכדומה. לעיון מפורט ראה ג'ספח א - מסמכי המכרז, פרק 2.
- 3.2.1.7. במסגרת שירותי האחסון נדרש הספק הזוכה לתת מענה לאחסון מיוחד המתייחס בעיקר למדיה מגנטית (לפירוט דרישות ראה ג'ספח א - מסמכי המכרז, סעיף 2.6).
- 3.2.1.8. להלן פירוט שירותי האחסון המבוקשים, יחידות מידה, פרטי השירות המבוקש, זמני התגובה ומחירים מרביים לשנה ליחידת המידה הרלוונטית, לא כולל מע"מ:

מ"מ	ספרור	מיקל רגיל א' X ר' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיקל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.
16	ספרור 1+2	מיקל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיקל ארכיב גדול (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.
14	ספרור 1+2	מיקל מיוחד ר' X א' X ג' 26X38X24	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיקל ארכיב מיוחד (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.
25	ספרור 1+2	מיקל כפול ר' X א' X ג' 43X38X32	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיקל ארכיב כפול (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.
9	ספרור 1+2	חצי מיקל ר' X א' X ג' 13X38X24	סעיף 3.1.2.1 א-1	חצי מיקל ארכיב (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.
4	ספרור 1+2	שישית מיקל ר' X א' X ג'	סעיף 3.1.2.1 א-1	שישית מיקל ארכיב (באחסון רגיל) -

שם הודעה:		אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	
אגף החשב הכללי		פרק משני:	
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	
החשב הכללי		מספר הודעה:	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מספר פנייה במס"פ:	
		הסכמים ומכרזים מרכזיים	
		ציוד משרדי ושירותים נלווים	
		ת. 16.5.0.10.1	
		01	
		תת מהדורה: 02	
		251669	

		10X25X19		הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	
12	ספרור 1+2	גליל מפות אורך 100 ס"מ בקטרים שונים הממחר הסופי לגלילים באזורים שונים יחושב באופן יחסי למחיר שנקבע במהלך התייחור.	סעיף 3.1.2.1 א-1	גליל מפות (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	7
18	ספרור 1+2	קרטון פיצה ר' X א' X ג' 10X50X50	סעיף 3.1.2.1 א-1	קרטון "פיצה" לאחסון כרטסות, צילומי רנטגן, צילומים רפואיים וכד' (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	8
22	ספרור 1+2	קרטון פיצה ר' X א' X ג' 10X50X50	סעיף 3.1.2.1 א-1	קרטון "פיצה" לאחסון כרטסות, צילומי רנטגן, צילומים רפואיים וכד' (באחסון מיוחד) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	9
21	ספרור 1+2	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב רגיל (באחסון מיוחד) לרבות אחסון מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי ו-CD/DVD. - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	10
25	ספרור 1+2	מיכל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב גדול (באחסון מיוחד) לרבות אחסון מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי ו-CD/DVD. - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	11
14	ספרור 2	מיכל רגיל ר' X א' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.4	מיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) - אחסון בלבד.	12

שם המאשר:	גל אמיר	תוקף מיום:	23.7.2020	בתוקף עד ופ:	31.07.2021	עמוד 4 מתוך 13
שם המאשר:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: [לחץ כאן](#)

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשורת קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי		פרק משני:	צווד משרדי ושירותים נלווים
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1
החשב הכללי		מהדורה:	01
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מספר פנייה במת"ף:	251669
		תת מהדורה:	02

				המפתוח וההובלות מבוצעות על ידי המזמין.	
18	ספרור 2	מיכל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.4	מיכל ארכיב גדול (באחסון רגיל) - אחסון בלבד. המפתוח וההובלות מבוצעות על ידי המזמין.	13

3.2.2. שליפת חומר ארכיוני

3.2.2.1. להלן סוגי השליפות (לפירוט הדרישות בכל שליפה ראה נספח א – מסמכי המכרז).

סעיף 3.1.2.2:

3.2.2.1.1. שליפה פיזית.

3.2.2.1.2. שליפה באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.

3.2.2.1.3. שליפה מרוכזת.

3.2.2.1.4. שליפה פיזית מעבר לזמני הפעילות.

3.2.2.1.5. שליפה בפקס/דואר אלקטרוני מעבר לזמני הפעילות.

3.2.2.1.6. שליפה פיזית ללא הובלה.

3.2.2.2. המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאושרים, בהליך התייחור, מתייחסים לשליפות שהן מעבר ל- 10% להן זכאי המשרד ללא תשלום מהכמות המאוחסנת. בגין 10% מהשליפות הרגילות מתוך הכמות המאוחסנת של אותו משרד, לא יבוצע כל חיוב ותשלום.

3.2.2.3. במקרים שבהם נדרש תיוק לצבורה קיימת או הוספת מדיה מגנטית, הזוכה ישנע את החומר, יעדכן את מערכת המידע ויטייק את החומר במקום המיועד על פי הנחיות המשרד. פעולה זו תחשב לצורך תמחור בעלות של מחצית מעלות פעולת שליפה פיזית רגילה.

3.2.2.4. להלן פירוט סוגי השליפות הנדרשות, זמני התגובה ומחירים מרביים לשירות:

בחוקף מיום:	28.7.2020	בתוקף עתונם:	31.07.2021	עמוד 5 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

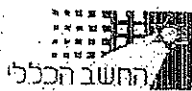
לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה - ממוש התקשרות קיימת	
משרד האוצר		פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי		פרק משני:	ציד משרד ושירותים נלווים
תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1
החשב הכללי		מהדורה:	01 תת מהדורה: 02
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מספר פניה במנ"פ:	251669

4	שליפה פיזית - רגילה	3.1.2.2 (ז)	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	6 לשליפה
5	תיוק צבורה חדשה במיכל קיים במגזה (50% ממחיר שליפה פיזית רגילה)	3.1.2.2 (ז)	-	3 לשליפה
5	שליפה פיזית - מהירה	3.1.2.2 (ז)	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד, ובלבד שהתקבלה עד השעה 15:00.	9 לשליפה
15	שליפה פיזית - דחופה עד 10 צבורות באותה הזמנה.	3.1.2.2 (ז)	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד. לגבי סל שירות 1 - ובלבד שמיקום אתר המשרד בין קווי רוחב: ב"ש ערד בדרום וכביש עכו כרמיאל בצפון.	270 למשלוח של הזמנה
17	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני - רגילה	3.1.2.2 (ח)	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	4 לשליפה
18	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני - דחופה	3.1.2.2 (ח)	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	6 לשליפה
19	שליפת צבורות מרוכזת על בסיס קבוע - שלא יפחת מ-50 צבורות. (המחיר הינו לשליפה אחת כאשר המזמין מחויב במימון כמותי של 50 צבורות).	3.1.1.2 (ט)	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד, ובלבד שהתקבלה עד השעה 15:00.	3 לשליפה
20	שליפה פיזית מעבר לזמני הפעילות עד 15 צבורות באותה הזמנה.	3.1.2.2 (י)	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד. לגבי סל שירות 1 - ובלבד שמיקום אתר המשרד בין קווי רוחב: ב"ש ערד בדרום וכביש עכו כרמיאל בצפון.	500 למשלוח של הזמנה
21	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני מעבר לזמני הפעילות עד 5 צבורות באותה הזמנה.	3.1.2.2 (יא)	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	250 למשלוח של הזמנה
22	שליפה "פיזית" ללא הובלה	3.1.2.2 (יב) ו-3.1.4	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	3.5 לשליפה
-	החזרת שליפה למגזה	-	עד 3 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד	כלול במחיר השליפה

תוקף מיום:	28.7.2020	בתוקף ע"י:	31.07.2021	עמוד 6 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת:	לחץ כאן	

שם ההודעה: אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות ליומיו		משרד האוצר		 החשב הכללי
פרק ראשי: הסכמים ומכרזים מרכזיים		אגף החשב הכללי		
פרק משני: ציוד משרדי ושירותים נלווים		תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים		אסמכתה: מכרז מרכז מספר 31-2011
מספר הודעה: ת. 16.5.0.10.1		מספר הודעה: 01		
מהדורה: 02		מהדורה: 01		
מספר פנייה במת"ף: 251669				

3.2.3 שירותים נוספים

3.2.3.1 להלן סוגי השירותים הנוספים (לפירוט הדרישות נספח א – מסמכי המכרז, סעיפים

3.1.3 ו- 3.1.7.2):

מחיר חריג בעתקים חדשים לשירות ללא נעילת	מחיר חריג בעתקים חדשים לשירות ללא נעילת	מחיר חריג בעתקים חדשים לשירות ללא נעילת	מחיר חריג בעתקים חדשים לשירות ללא נעילת	מחיר חריג בעתקים חדשים לשירות ללא נעילת
12	12	אמצעי אחסון	3.1.3 (ג)	מיון ואריזה
5	13	צבורה	3.1.3 (ד)	הכנת צבורות לגנר המדינה באתר המשרד המזמין
0.24	3	צבורה	3.1.7.2	מפתוח מלא המיועד לאמצעי אחסון חדשים
0.24	3	צבורה	3.1.7.3	מפתוח משלים / שינוי למפתוח קיים
4	13	צבורה	3.1.3 (ד)	הכנת צבורות לגנר המדינה בבית הגניזה

3.3 דרישות מפתוח החומר הארכיוני

3.3.1 הספק הזוכה ימפתוח את החומר הארכיוני על פי דרישות והנחיות כל משרד ומשרד. בכל מקרה

יבוצע מפתוח בסיסי לכל המשרדים והוא כלול במחיר המוצע לאמצעי האחסון של החומר הארכיוני לשנה.

3.3.2 מפתוח בסיסי לאמצעי אחסון של החומר הארכיוני (כלול במחיר האחסון השנתי ומתייחס אך ורק לקליטת חומר חדש שלא עבר מספקי גניזה היוצאים).

3.3.2.1 להלן פירוט המפתוח הנדרש עבור כל אמצעי אחסון של חומר ארכיוני:

3.3.2.1.1 *שם המשרד.

3.3.2.1.2 *יחידה במשרד.

3.3.2.1.3 *ברקוד לאמצעי אחסון (מונה חד ערכי לכל אמצעי אחסון). הברקוד יכול ויהיה במדבקה נפרדת אם כי רצוי שיהיה חלק ממדבקות המיכל.

3.3.2.1.4 כמות הצבורות במיכל.

3.3.2.1.5 טווח מידע על אמצעי האחסון (שנים, מספרים, שמות, אותיות וכדומה).

3.3.2.1.6 אפיון החומר (סוג/נושא החומר).

3.3.2.1.7 קליטה ממוכנת מקובץ בקרה.

3.3.2.1.8 *תאריך מיועד לגריעה או להעברה לגנר המדינה (שיימסר על ידי המשרד).

מחיר מיום: 28.7.2020	בתוקף עמ"מ: 31.07.2020	עמוד 7 מתוך 18
שם המאשר: גל אמיר	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	
אגף החשב הכללי		פרק משני:	
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		ת.ת. 16.5.0.10.1	
		תת-מהדורה: 02	
		מספר פנייה במת"פ: 01	
		251669	



- 3.3.2.1.9. טווחי תאריכי החומר הארכיוני באמצעי האחסון (שנת פתיחה ושנת סגירה).
- 3.3.2.2. הסעיפים המסומנים בכוכבית (*) הינם נתוני חובה שעל הספק להקליד למערכת. אם מסיבה כלשהי החומר שהגיע לספק אינו מכיל נתונים אלו, נדרש הספק לבקש השלמות מהמשרד טרם קליטת החומר הארכיוני למערכת. בכל מקרה לא ייקלט חומר ארכיוני למגנזה ללא תאריך לביעור.
- 3.3.2.3. מפתוח מדיה מגנטית ייחשב בכל מקרה כמפתוח בסיסי.
- 3.3.3. מפתוח מלא לצבורות באמצעי האחסון לאמצעי אחסון חדשים
 משרד הנדרש למפתוח הצבורות בתוך אמצעי האחסון ישלם בתמורה תשלום חד פעמי נוסף למפתוח של עד 6 שדות. באם נדרש המשרד למפתוח צבורות העולה על 6 שדות לצבורה, ישולם החלק היחסי הנגזר מהמחיר למפתוח מלא המוצע במסגרת התיחור (ראה סעיף 3.2.3 לעיל).
- 3.3.4. מפתוח משלים/שינוי למפתוח קיים
 משרד הנדרש להשלמת מפתוח ואו לשינוי למפתוח צבורות קיימות ישלם בתמורה תשלום נוסף חד פעמי להשלמה/שינוי, של עד 6 שדות (ראה סעיף 3.2.3 לעיל).
- 3.4. הנחיות כלליות
- 3.4.1. במסגרת שירותי האחסון כלולות שלישות פיזיות רגילות ללא תשלום נוסף בהיקף של 10% מכמות אמצעי האחסון הממוצעת בשנה שחלפה. במהלך שנת הפעילות הראשונה תחושב הזכאות לשליפות מהכמות ההתחלתית שהועברה ואו קיימת במגנזה.
- 3.4.2. עבור השליפות המבוצעות בכל שנה, מעבר ל- 10%, ישולם לספק הזוכה בהתאם לתיחור שבו זכה במשרד. החל ממועד איסוף החומר הארכיוני על ידי הספק הזוכה מהמשרד, מתחייב הספק הזוכה לתת מענה לאיתור ושליפה של חומר נדרש, אף אם לא הושלם הליך הקליטה והאחסון.
- 3.4.3. אמצעי האחסון לא יימצאו או יאוחסנו על הרצפה.
- 3.4.4. הספק הזוכה לא ישנה את תכולת המכלים ואת סדר התיקים ללא תיאום מראש עם המשרד.
- 3.4.5. הספק הזוכה מתחייב למנות עובד חברה אשר יהיה זמין לקבלת קריאות טלפוניות לשליפות דחופות מעבר לשעות הפעילות. הספק הזוכה יודיע לכל לקוחותיו את מספר הטלפון להזמנת שליפות למקרים דחופים וכן יערך לביצוע השליפה, ההובלה/המשלוח בתוך 4 שעות כמפורט לעיל.
- 3.4.6. בכל מקרה של אירוע חריג לרבות נזק בחומר הארכיוני, מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה יודיע על כך לנציג המשרד תוך 3 שעות. ההודעה תכלול פירוט מלא של האירוע החריג.
- 3.4.7. במקרים שבהם נפגע משלוח מסיבות כלשהן וכתוצאה מכך המיכל נקרע והתיקים התפזרו, מוטלת על הספק זוכה החובה לארוז מחדש את המיכל, להעביר את המדבקה המזהה למיכל

תוקף חיים:	28.7.2020	בתוקף ועד:	31.07.2021	עמוד 8 מתוך 13
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

ספדת שירותי גניזה - מימוש התקשרויות קיימות		שם החברה:	החשב הכללי
פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים	משרד האוצר	
פרק משני:	צויד משרדי ושירותים נלווים	אגף החשב הכללי	
מספר הזדעה:	ת: 16.6.0.10.1	תכ"פ - הודעות מכרזים מרכזיים	
מהדורה:	01	אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011	
מספר פנייה במג"פ:	251669		

- החדש ולבצע התאמה בין החומר שהתפזר לבין תעודת המשלוח ולא הרישומים הממוחשבים הקיימים במערכת המידע של הזוכה.
- 3.4.8. בצבורות שבהן נדרש עדכון מועד הגרועה, כגון רישומות רפואיות, הספק הזוכה ייערך לטיפול במועד העדכון באחד מ-2 המצבים הבאים:
- 3.4.8.1. החזרת שליפה שבוצעה.
- 3.4.8.2. הוספת חומר לצבורה קיימת.
- 3.4.9. תהליך העדכון הינו נגזרת של מספר פרמטרים והמזמין ינחה את הספק הזוכה לגבי תהליך העבודה המתבקש. עדכון מועד הגרועה כלול במחיר השליפה/תיק לצבורה קיימת. אם מתבצע עדכון מועד הגרועה ללא כל פעולה פיזית נלוות תהיה פעולת העדכון כלולה במחיר האחסון השנתי.
- 3.4.10. בכל שליפת אמצעי אחסון/צבורה - בפעם הראשונה, מחויב הספק הזוכה בהטבעת בר קוד במועד ביצוע השליפה. הטבעת הבר קוד כלולה במחיר.

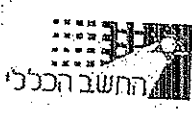
4. דוחות פעילות

- 4.1. הספק הזוכה יעביר דוחות מידע על הפעילות לכל משרד. הדוחות יוגשו על פי ההתכנים, התדירות והמבנה שייקבעו על ידי המשרד. הדוחות שאופיינו על ידי המשרד יומצאו לו בתוך 3 שבועות ממועד בקשת המשרד.
- 4.2. הדוחות יכללו מידע בנושא מצאי החומר הארכיוני והמדירה המגנטית, פירוטי ההפקדות, שליפות, החזרות, שליפות שלא הוחזרו, חומר לביעור, חומר שטרם הושלם תהליך ביעורו, חיובים כספיים וכו'.
- 4.3. מערכת המידע והדוחות יכללו את פרטי השליפות וההפקדות של החומר הארכיוני: תאריך בקשת השליפה, שם המזמין, פירוט חומר ארכיוני נדרש לשליפה, תאריך שליפה, תאריך קבלה אצל המזמין, תאריך איסוף כולל תיעוד תכולת האיסוף, פירוט אי התאמות בשלב האיסוף, תאריך הפקדה במגנזה, מיקום התיק בשטחי האחסון. כמו כן, המידע יכלול את סטאטוס התיק (מופקד, הועבר לעיין, נגרע או נמסר לשימוש מחודש), מידע כולל לגבי תכולת אמצעי האחסון מגמין לפי סטאטוס (קיים, נשלף, הושמד, הוחזר לאמצעי אחסון אחר).
- 4.4. דוחות המידע למשרד יהיו בחתכים תקופתיים ולפי סוגי השירותים ועל פי המתכונת שתגובש עם נציג המשרד.

5. זמני פעילות

- 5.1. הספק הזוכה מתחייב כי המגנזה תפעל באופן מלא בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 17:00.
- 5.2. הספק הזוכה מתחייב בהפעלת מוקד שירות במועדים המפורטים לעיל.
- 5.3. הספק הזוכה יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים.

תאריך מינוי:	28/7/2020	תאריך שירות:	31/07/2021	עמוד 9 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה – ממוש התקשרויות קיימות	
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים אסמכתה: מכרז מרכז מספר 31-2011	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים	
	פרק משני:	ציון משרדי ושירותים נלווים	
	מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 02
	מספר פנייה במנו"ף:	251669	

6. רמת השירות ופיצויים מוסכמים
- 6.1. במקרה שבו הספק הזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השרות המוגדרות בטבלה שבסעיף 6.4, יפעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 6.2. מימוש פיצויים מוסכמים יקודחו מהסכמים המגיעים לספק הזוכה ויעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי לאחר תתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד. אין בפיצויים המפורטים בטבלה שבסעיף 6.4 כדי למנוע ממינהל הרכש הממשלתי להפעיל כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 6.3. מימוש פיצויים מוסכמים כלפי מינהל הרכש הממשלתי יעשה בדרך של הוצאת חיוב לספק הזוכה בגובה הפיצוי המוסכם למשך הזמן שיקבע על ידי מינהל הרכש הממשלתי. הספק הזוכה מתחייב להעביר את הכספים המגיעים למינהל הרכש הממשלתי בגין הפיצוי המוסכם תוך שבועיים ממועד משלוח החיוב. אם הספק הזוכה לא יעביר את חיוב הפיצוי המוסכם כאמור לעיל, יהא רשאי מינהל הרכש הממשלתי לחלט סכום זה מתוך הערבות הביצוע שברשותו והזוכה יהיה מחויב בהשלמת הערבות באופן מידי לגובה הערבות המקורית הנדרשת על פי מסמכי המכרז.
- 6.4. להלן פירוט גובה הפיצוי בהתאם לסוג השרות המבוקש:

סוג השרות	מספר	תיאור	פרק	מספר
הארכה של ערבות בנקאית בגין זכייה בתיחור	0.7.1	תוך 6 ימי עסקים ממועד בקשת עורך המכרז		1
הצהרות ואישורים שנתיים	0.7.3	אחת לשנה החל ממועד התתימה על הסכם ההתקשרות		2
התאמות מערכת המידע	2.10-2.11	תוך 6 שבועות מקבלת דרישת המשרד		3
דוחות	2.10.6	תוך 3 שבועות מדרישת המשרד/עורך המכרז		4
הפקת דוח חומר לגריעה	3.1.2.1 (i)	אחת לרבעון		5
עדכון הקובץ הממוחשב בעקבות גריעת החומר	3.1.2.1 (i)	תוך שבוע ממועד אישור המשרד הגריעה		6
איסוף החומר הארכיוני מהמשרד המזמין	3.1.6	עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד		7
בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו הבסיסי ואחסונו	3.1.6	עד 3 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד		8

כתוקף מיום:	28.7.2020	בתוקף עמ"מ:	31/07/2020	עמוד 10 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

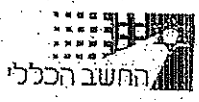
לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: לת.מ.ב.אן

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר

שם ההודעה: אספקת שירותי גבייה – מימוש התקשורת קיימות

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים	פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה: מספר פנייה במת"ף:	הסכמים ומכרזים מרכזיים ציוד משרדי ושיתפים נלווים ת. 16.5.0.10.1 01 251669	תת מהדורה: 02
אסמכתה: מכרז מרכז מספר 31-2011			




19	3.1.6	בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו המלא ואחסונו	עד 5 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
20	3.1.6	שליפה פיזית רגילה	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל יום איחור
21	3.1.6	שליפה פיזית מהירה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	50 שקלים חדשים לכל שעת איחור
22	3.1.6	שליפה פיזית דחופה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	100 שקלים חדשים לכל שעת איחור
23	3.1.6	שליפה פיזית דחופה מעבר לשעות הפעילות המפורטות בסעיף 3.2.2	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
24	3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני דחופה מעבר לשעות הפעילות המפורטות בסעיף 3.2.2	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
25	3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני – רגילה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	50 שקלים חדשים לכל שעת איחור
26	3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני – דחופה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
27	3.1.6	שליפה מרוכזת	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	75 שקלים חדשים לכל שעת איחור
28	3.1.6	החזרת שליפות למגנה	עד 3 ימי עבודה ממועד ההודעה של המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
29	3.1.6	מיון ואריזה	הגעת העובדים למשרד עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
30	3.1.6	הכנת צבורות לגנרן המדינה באתר המשרד המזמין ולא בבית הגבייה	הגעת העובדים למשרד עד 5 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
31	מסמכי המכרז	מימוש דרישות המפורטות במסמכי המכרז בסעיפים נוספים	על פי המפורט בסעיף הרלוונטי	200 שקלים חדשים לכל יום איחור

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה - מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	
אגף החשב הכללי		פרק משני:	
תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים		מספר תודעה:	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מהדורה:	
		מספר פנייה במנו"ף:	
		הסכמים ומכרזים מרכזיים	
		צויד משרדי ושירותים נלווים	
		ת. 16.5.0.10.1	
		01	
		תת מהדורה: 02	
		251669	

- 6.5. חישוב שעת איחור/יום איחור הינו מהמועד שבו השרות היה אמור להתבצע ועד קבלת השרות בפועל.
- 6.6. חישוב שעות האיחור/ימי האיחור יהיה על בסיס ימי העבודה.
- אם קיימים חילוקי דעות בין המשרד לספק זוכה, הם יובאו לדין בפני מינהל הרכש הממשלתי.
7. מועדי ואופן התשלום
- 7.1. הספק הזוכה יגיש, אחת לרבעון, חשבון עבור השירותים שהתקבלו במשרד עבור הרבעון שחלף.
- 7.2. שירותים שלהם תעריף שנתי, ישולמו באופן יחסי למספר ימי האחסון בפועל ברבעון לו מוגש החשבון.
- 7.3. שירותים שלהם תעריף לשרות, ישולמו על פי התעריף שהתקבל בתיחור לכל שרות ושרות במכפלת הכמות.
- 7.4. לתשומת לב, מהכמות המבוצעת של שליפות פיזיות רגילות תופחת כמות בשיעור 10% מכמות האחסון השנתית.
- 7.5. החשבון יכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למזמין ברבעון שחלף בצרוף: חשבון מרכז שבו יפורטו סוגי השירותים שניתנו, תעודות משלוח הנושאות את חתימת מקבל השירות והמאשרות את קבלת התוצרים וכן חשבוניות מס כחוק.
- 7.6. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון, ותשלום החשבון הרבעוני יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל ימים אלו), (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד") בהתאם למפתח הבא:
- 7.6.1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 7.6.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 7.6.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי.
8. הצמדה
- 8.1. המחירים כפי שהתחייב הספק הזוכה במסמכי המכרז, נקובים בשקלים חדשים וכוללים את כל המסים וההיטלים ההלים למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי.

בתוקף מיום:	28.7.2020	תאריך תחילתו:	31.07.2021	עמוד:	12 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי		

שם ההודעה:		אספקת שירותי גניזה – מימוש החקירות ליימוז	
 החשב הכללי תכ"מ – הודעות מרכזים מרכזיים אסמכתה: מרכז מרכזי מספר 31-2011	משרד האוצר	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
	אגף החשב הכללי	פרק משני:	צווד משרד ושירותים נלווים
		מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1
		מהדורה:	01 תת מהדורה: 02
		מספר פנייה במנו"פ:	251669

- 8.2 מחירי השירותים לא יוצמדו במשך 18 החודשים הראשונים ממועד הבקשה לתיחור. מעבר ל - 18 חודשים יוצמדו מחירים אלה על ידי מינהל הרכש הממשלתי למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הבאים:
- 8.2.1 מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.2.2 מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד בקשת התיחור.
- 8.2.3 מועד הבסיס חל 18 חודשים ממועד בקשת התיחור.
- 8.2.4 עדכון המחירים הראשון יינתן במועד הבסיס. שיעור העדכון יתבסס על שיעור השינוי בין המדד הידוע במועד הבסיס לבין המדד הידוע במועד הבקשה לתיחור.
- 8.2.5 לאחר מכן, המחירים יוצמדו מידי חצי שנה בהתאם לאמור לעיל. קרי, שיעור העדכון יתבסס על שיעור השינוי בין המדד הידוע בתום כל חצי שנה לבין המדד הידוע בעדכון המחירים הקודם.
- 8.3 אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% וזמעה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור העדכון יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

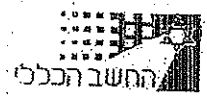
בתוקף מינוי:	26/7/2020	בתוקף עמדת:	31.07.2020	עמדה 13 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: לחצו כאן

אתר הוראות תכ"מ: קישור לאתר

שם ההודעה:			אספקת שירותי גניזה – מימוש התחייבות ליימות	
משרד האוצר	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים	פרק משני:	ציוד משרדי ושירותים-גילויים
אגף החשב הכללי	מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1	מהדורה:	01
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים	מספר פנייה במת"ף:	251669	תת מהדורה:	02
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011				



10. פרטי ההסכמים במרכב"ה לקבוצת משרדים

- 10.1. הטבלה שלהלן מפרטת את ההסכמים הקיימים במערכת המרכב"ה, בהתאם לתיחורים שבצעו במסגרת קבוצת משרדים 1 (כלל משרדי הממשלה למעט בתי חולים ממשלתיים ולשכות בריאות).
- 10.2. המשרדים נדרשים לבצע את הזמנותיהם מתוך ההסכם במרכב"ה, בהתאם למספר התיחור אליו הם שייכים.
- 10.3. משרד שלהם ספק לגבי שיוכם להסכם במרכב"ה, מוזמנים לפנות לאיש הנקשר במכרז, כמפורט בסעיף 011 להלן.

פרטי הסכמי מרכב"ה לתיחורים שבצעו בקבוצת משרדים 1

מספר התיחור	תאריך תחילת התיחור	ספק וזכיה בתיחור	מספר הסכמי מרכב"ה
1	21.09.2011	בית גנים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000178
2	01.12.2014	בית גנים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000373
3	23.02.2012	ארכיב 2000 בע"מ	4400000257
4	11.03.2012	א.מ. ארכיב מקצועי בע"מ	4400000372
10	01.12.2014	בית גנים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000374
11	01.12.2014	בית גנים – שרותי גניזה מרכזיים	4400000375
12	01.12.2014	הארכיברים בע"מ	4400000261

11. איש קשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי

מנהלת ההתקשרות מטעם מינהל הרכש הממשלתי בהודעה זו: גב' מרים גליבוב, אליה ניתן לפנות באמצעות מערכת ויהול קשרי הלקוחות של מינהל הרכש.

12. נספחים

- 12.1. נספח א – מסמכי המכרז.
- 12.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

תאריך מינוי:	28.07.2020	בתוקף ת.מ.:	31.07.2020	עמוד (6) מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר

שם ההודעה:		אספקת שירותי גבייה - מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי		פרק משני:	צווד משרד ושירותים נילונים
תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1
החשב הכללי		מהדורה:	01
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מספר פנייה במנו"ף:	251669
		תת מהדורה:	02

נספח א

מסמכי המכרז


 מסמכי מכרז.doc

בתוקף מיום:	28.07.2020	בתוקף עד יום:	31.07.2021	עמוד 17 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מנהל הרכש הממשלתי	

takam@mof.gov.il לפניות ושאלות:

לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן

אתר הוראות תכ"ם: לנישור לאתר

שם ההודעה:		אספקת שירותי גבייה – מימוש התקשרויות קיימות	
משרד האוצר		פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי		פרק משני:	ציד משד' ושירותים נלווים
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים		מספר הודעה:	ת. 16.5.0.10.1
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011		מהדורה:	01
		מספר פנייה במנו"ף:	251669
		תת מהדורה:	02



נספחים

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מחזור	תת מהדורה	תאריך	סעיפים מושפעים	תיאור השינוי / במקום
01	01	13.06.2019	כל ההודעה	הודעת תחזוקה חדשה למכרז מרכזי מספר 31-2011
01	02	28.07.2020	שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.	עדכון אחוזי ההנחה המצטברים ועדכון מעדי תחולתם

בתוקף מיום:	28.07.2020	בתוקף יום:	31.07.2021	עמוד:	18 מתוך 18
שם המאשר:	גל אמיר	תפקיד:	מנהל מינהל הרכש הממשלתי		

takam@mof.gov.il לפניות ושאלות:

לקבלת עדכונים במערכת: לחצו כאן

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר



הודעות מכרזים מרכזיים	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011
טובין ושירותים למשרד	פרק משני:	
ת.16.5.9.1	מספר הודעה:	
4	מהדורה:	
521669	מספר פניה בנעמ"ה:	

1. כללי

- 1.1. בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955 המשרד נדרש לשמור כל חומר מקצועי המוגדר כחומר ארכיוני. משרדים רבים מנהלים את הארכיון המשרדי באמצעות מיקור חוץ.
- 1.2. מכרז מרכזי 31-2011 פורסם בכדי להסדיר רכישה של שירותי גניזה עבור כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ (לרבות מכון התקנים).
- 1.3. תקופת ההסכם לביצוע תיחורים מתוקף המכרז הסתיימה בתאריך 31 ביולי 2017 ולא ניתן לבצע תיחורים חדשים מתוקף מכרז זה.
- 1.4. תקופת ההתקשרות המקורית, לרבות זכויות הברירה, הסתיימה ביום 31 ביולי 2021. תקופת ההתקשרות הווארכה בפטור עד ליום 31 בדצמבר 2022 או עד להכרזה על הספקים הזוכים במכרז החדש, המוקדם מביניהם. עם תחילת ההתקשרות מכוח המכרז החדש, תחל תקופת מעבר אשר במהלכה יידרש הספק הנוכחי לפעול בהתאם להנחיות עורך המכרז, ולספק בהתאם להנחיות אלה רק שירותים הנחוצים לצורך המשך פעילות תקין ורציף.
- 1.5. מטרת ההודעה
- להסדיר את מימוש ההתקשרויות הקיימות לשירותי גניזה, אשר נערכו באמצעות תיחורים במסגרת מכרז המרכזי, עבור כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל הארץ שהשתתפו בתיחורים הנזכרים לעיל.


2. אחוזי ההנחה לפי תקופות ההתקשרות

- 2.1. על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת ההסכם הראשונה (עד ליום 31 ביולי 2014), ניתנת הנחה בשיעור 3% מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2016). פירוט מועדי התיחורים ושייכים להסכם במרכב"ה ניתן לראות בסעיף 010 להלן. להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר:

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתי נומינלי	אחוז ההנחה המצטבר
31.07.2019 - 01.08.2016	3% ממחיר השנה הקודמת	3%
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	5.91%
31.12.2022 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	10.74%

- 2.2. על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה הראשונה מיום 1 באוגוסט 2014 ועד ליום 31 ביולי 2015, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2019). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתי נומינלי	אחוז ההנחה המצטבר
31.12.2020 - 01.08.2019	3% ממחיר השנה הקודמת	3%

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011	
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד		
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1		
מהדורה:	4		
מספר פנייה בנעמ"ה:	521669		

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתי נומינלי	אחוז ההנחה המצטבר
31.12.2022 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	7.99%

2.3. על מחירי הזכייה בתיחורים, שנערכו בתקופת שנת האופציה השנייה מיום 1 באוגוסט 2015 ועד ליום 31 ביולי 2016, ניתנת הנחה בשיעור 3% לכל שנה מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית (אשר הסתיימה ביום 31 ביולי 2020). להלן פירוט אחוז ההנחה המצטבר עבור כל שנה:

תקופת ההתקשרות	אחוז הנחה שנתי נומינלי	אחוז ההנחה המצטבר
31.12.2022 - 01.01.2021	3% ממחיר השנה הקודמת	5.14%

3. תיאור השירותים

3.1. מסמכי המכרז (ראה גספח א. – מסמכי המכרז) מכילים תיאור מפורט של כל השלבים והמטלות אשר להם התחייבו הספקים הזוכים במהלך ביצוע השירותים המבוקשים, החל משלב איסוף החומר מהמשרדים ועד להחזרתו. המשרדים מתבקשים, לעיין תחילה במסמכי המכרז בכדי להכיר את מלוא המטלות הנדרשות מהספק הזוכה. להלן תמצית השירותים המבוקשים:

3.2. שירותים שגרתיים

3.2.1. שירותי אחסון

3.2.1.1. להלן פירוט שלבי העבודה השוטפים מול הספק הזוכה (ראה פירוט הדרישות בגספח

א. – מסמכי המכרז, סעיף 3.1.2.1):

3.2.1.1.1. הובלת החומר למגנזה.

3.2.1.1.2. בדיקת הגעת החומר למגנזה וקליטתו בה.

3.2.1.1.3. מפתוח.

3.2.1.1.4. אריזת המסמכים לאחר סיום תהליך המפתוח ודיווח למזמין.

3.2.1.1.5. שמירה ואחסון החומר הארכיוני.

3.2.1.1.6. אישור חומר לגריעה.

3.2.1.2. לוחות הזמנים לביצוע המטלות הינם כדלקמן (לפירוט יתר ראה גספח א. – מסמכי

המכרז, סעיף 3.1.6):

3.2.1.2.1. איסוף החומר הארכיוני מהמשרד המזמין – עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד.

3.2.1.2.2. בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו הבסיסי ואחסונו – עד 3 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד.

3.2.1.2.3. בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו המלא ואחסונו – עד 5 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בנעמ"ה:	521669

- 3.2.1.2.4. מיון ואריזה – הגעת העובדים למשרד עד 3 ימי עבודה ממועד הפנייה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד.
- 3.2.1.2.5. הכנת צבורות לגנזך המדינה באתר המשרד המזמין ו/או במגנזה – הגעת העובדים למשרד עד 5 ימי עבודה ממועד הפנייה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד.
- 3.2.1.3. המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאושרים, במסגרת הליך התיחור, כוללים שלילת חומר ארכיוני בהיקף של 10% מהכמות המאוחסנת בפועל.
- 3.2.1.4. המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאושרים יהיו תקפים גם לאמצעי אחסון נוספים של המשרד שמידותיהם שונות בעד 10% מכל מידה ו/או מנפח אמצעי האחסון שהופיעו בהצעה לתיחור.
- 3.2.1.5. במסגרת שירותי האחסון קיימים שירותים ייחודיים לחלק מהמשרדים שבהם חלק מהמטלות מבוצעות על ידי המשרד עצמו ועל ידי נציגי משיקולי אבטחת מידע (לפירוט יתר ראה נספח א – מסמכי המכרז, סעיף 3.1.4).
- 3.2.1.6. במסגרת שירותי האחסון נדרש הספק לתנאים פיזיים, אמצעי מידוף, בטיחות אש, ביטחון, מערכות מידע, ניהול מידע וכדומה. לעיון מפורט ראה נספח א – מסמכי המכרז, פרק 2.
- 3.2.1.7. במסגרת שירותי האחסון נדרש הספק הזוכה לתת מענה לאחסון מיוחד המת"חס בעיקר למדיה מגנטית (לפירוט דרישות ראה נספח א – מסמכי המכרז, סעיף 2.6).
- 3.2.1.8. להלן פירוט שירותי האחסון המבוקשים, יחידות מידה, פרטי השירות המבוקש, זמני התגובה ומחירים מרביים לשנה ליחידת המידה הרלוונטית, לא כולל מע"מ:

מחיר מרבי בשקלים חדשים לשנה, ללא מע"מ (על מחיר זה ניתנה הנחה במסגרת כל הליך תיחור)	זמן תגובה ע"פ הטבלה ב נספח א – מסמכי המכרז - סעיף 3.1.6	יחידת מידה בס"מ	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
16	ספור 1+2	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון	1
20	ספור 1+2	מיכל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב גדול (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון	2
14	ספור 1+2	מיכל מיוחד ר' X א' X ג' 26X38X24	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב מיוחד (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון	3



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בעמ"ה:	521669

מחיר מרבי בשקלים חדשים לשנה, ללא מע"מ (על מחיר זה ניתנה הנחה במסגרת כל הליך תיחור)	זמן תגובה ע"פ הטבלה ב נספח א – מסמכי המכרז - סעיף 3.1.6	יחידת מידה בס"מ	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
25	ספורר 1+2	מיכל כפול ר' X א' X ג' 43X38X32	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב כפול (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	4
9	ספורר 1+2	חצי מיכל ר' X א' X ג' 13X38X24	סעיף 3.1.2.1 א-1	חצי מיכל ארכיב (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	5
4	ספורר 1+2	שישית מיכל ר' X א' X ג' 10X25X19	סעיף 3.1.2.1 א-1	שישית מיכל ארכיב (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	6
12	ספורר 1+2	גליל מפות אורך 100 ס"מ בקטרים שונים המחיר הסופי לגלילים באורכים שונים יחושב באופן יחסי למחיר שנקבע במהלך התיחור.	סעיף 3.1.2.1 א-1	גליל מפות (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	7
18	ספורר 1+2	קרטון פיצה ר' X א' X ג' 10X50X50	סעיף 3.1.2.1 א-1	קרטון "פיצה" לאחסון כרטסות, צילומי רנטגן, צילומים רפואיים וכד' (באחסון רגיל) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	8
22	ספורר 1+2	קרטון פיצה ר' X א' X ג' 10X50X50	סעיף 3.1.2.1 א-1	קרטון "פיצה" לאחסון כרטסות, צילומי רנטגן, צילומים רפואיים וכד' (באחסון מיוחד) - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	9
21	ספורר 1+2	מיכל רגיל א' X ר' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.2.1 א-1	מיכל ארכיב רגיל (באחסון מיוחד) לרבות אחסון מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי ו-CD / DVD. - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	10



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בנעמ"ה:	521669

מחיר מרבי בשקלים חדשים לשנה, ללא מע"מ (על מחיר זה ניתנה הנחה במסגרת כל הליך תיחור)	זמן תגובה ע"פ הטבלה ב נספח א – מסמכי המכרז - סעיף 3.1.6	יחידת מידה בס"מ	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
25	ספרור 1+2	מיכל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.2.1 א-ו	מיכל ארכיב גדול (באחסון מיוחד) לרבות אחסון מיקרופילם, מיקרופיש, קלטות גיבוי ו-CD/ DVD. - הובלה, מפתוח בסיסי ואחסון.	11
14	ספרור 2	מיכל רגיל ר' X א' X ג' 25.5X30.5X38	סעיף 3.1.4	מיכל ארכיב רגיל (באחסון רגיל) – אחסון בלבד. המפתוח וההובלות מבוצעות על ידי המזמין.	12
18	ספרור 2	מיכל גדול א' X ר' X ג' 37X31X40	סעיף 3.1.4	מיכל ארכיב גדול (באחסון רגיל) – אחסון בלבד. המפתוח וההובלות מבוצעות על ידי המזמין.	13

3.2.2. שליפת חומר ארכיוני

3.2.2.1. להלן סוגי השליפות (לפירוט הדרישות בכל שליפה ראה נספח א – מסמכי המכרז,

סעיף 3.1.2.2):

- 3.2.2.1.1. שליפה פיזית.
- 3.2.2.1.2. שליפה באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.
- 3.2.2.1.3. שליפה מרוכזת.
- 3.2.2.1.4. שליפה פיזית מעבר לזמני הפעילות.
- 3.2.2.1.5. שליפה בפקס/דואר אלקטרוני מעבר לזמני הפעילות.
- 3.2.2.1.6. שליפה פיזית ללא הובלה.

3.2.2.2. המחירים שהוצעו על ידי הספקים המאושרים, בהליך התיחור, מתייחסים לשליפות

שהן מעבר ל-10% להן זכאי המשרד ללא תשלום מהכמות המאוחסנת. בגין 10% מהשליפות הרגילות מתוך הכמות המאוחסנת של אותו משרד, לא יבוצע כל חיוב ותשלום.

שם ההודעה: אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בנעמ"ה:	521669

3.2.2.3. במקרים שבהם נדרש תיוק לצבורה קיימת או הוספת מדיה מגנטית, הזוכה ישנע את החומר, יעדכן את מערכת המידע ויטייק את החומר במקום המיועד על פי הנחיות המשרד. פעולה זו תחשב לצורך תמחור בעלות של מחצית מעלות פעולת שליפה פיזית רגילה.

3.2.2.4. להלן פירוט סוגי השליפות הנדרשות, זמני התגובה ומחירים מרביים לשירות:

מחיר מרבי לשירות, בשקלים חדשים, ללא מע"מ	זמן תגובה	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
6 לשליפה	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	3.1.2.2 (ז)	שליפה פיזית – רגילה	14
3 לשליפה	-	3.1.2.2 (ז)	תיוק צבורה חדשה במיכל קיים במגנזה (50% ממחיר שליפה פיזית רגילה)	14א'
9 לשליפה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד ובלבד שהתקבלה עד השעה 15:00.	3.1.2.2 (ז)	שליפה פיזית – מהירה	15
270 למשלוח של הזמנה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד. לגבי סל שירות 1 – ובלבד שמיקום אתר המשרד בין קווי רחב: ב"ש ערד בדרום וכביש עכו כרמיאל בצפון.	3.1.2.2 (ז)	שליפה פיזית – דחופה עד 10 צבורות באותה הזמנה.	16
4 לשליפה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	3.1.2.2 (ח)	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני – רגילה	17
6 לשליפה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	3.1.2.2 (ח)	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני – דחופה	18
3 לשליפה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד ובלבד שהתקבלה עד השעה 15:00.	3.1.1.2 (ט)	שליפת צבורות מרוכזת על בסיס קבוע – שלא יפחת מ-50 צבורות. (המחיר הינו לשליפה אחת כאשר המזמין מחויב במינימום כמותי של 50 צבורות).	19
500 למשלוח של הזמנה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד. לגבי סל שירות 1 – ובלבד שמיקום אתר המשרד בין קווי רחב: ב"ש ערד בדרום וכביש עכו כרמיאל בצפון.	3.1.2.2 (י)	שליפה פיזית מעבר לזמני הפעילות עד 15 צבורות באותה הזמנה.	20
250 למשלוח של הזמנה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	3.1.2.2 (יא)	שליפה בפקס/דואר אלקטרוני מעבר לזמני הפעילות עד 5 צבורות באותה הזמנה.	21



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פניה בנעמ"ה:	521669

מחיר מרבי לשירות, בשקלים חדשים, ללא מע"מ	זמן תגובה	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
3.5 לשליפה	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	3.1.2.2 (יב) ו- 3.1.4	שליפה "פיזית" ללא הובלה	22
כלול במחיר השליפה	עד 3 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד	-	החזרת שליפה למגנזה	-

3.2.3. שירותים נוספים

3.2.3.1. להלן סוגי השירותים הנוספים (לפירוט הדרישות נספח א – מסמכי המכרז, סעיפים

3.1.3 ו- 3.1.7.2):

מחיר מרבי בשקלים חדשים לשירות, ללא מע"מ	זמן תגובה ע"פ הטבלה בנספח א – מסמכי המכרז, סעיף 3.1.6	יחידת מידה	פרטי השירות המבוקש בנספח א – מסמכי המכרז	השירות המבוקש	
12	ספור 12	אמצעי אחסון	3.1.3 (יג)	מיון ואריזה	24
5	ספור 13	צבורה	3.1.3 (יד)	הכנת צבורות לגנזך המדינה באתר המשרד המזמין	25
0.24	ספור 3	צבורה	3.1.7.2	מפתוח מלא המיועד לאמצעי אחסון חדשים	26
0.24	ספור 3	צבורה	3.1.7.3	מפתוח משלים / שינוי למפתוח קיים	27
4	ספור 13	צבורה	3.1.3 (יד)	הכנת צבורות לגנזך המדינה בבית הגניזה	28

3.3. דרישות מפתוח החומר הארכיוני

3.3.1. הספק הזוכה ימפתח את החומר הארכיוני על פי דרישות והנחיות כל משרד ומשרד. בכל מקרה יבוצע מפתוח בסיסי לכל המשרדים והוא כלול במחיר המוצע לאמצעי האחסון של החומר הארכיוני לשנה.

3.3.2. מפתוח בסיסי לאמצעי אחסון של החומר הארכיוני (כלול במחיר האחסון השנתי ומתייחס אך ורק לקליטת חומר חדש שלא עבר מספקי גניזה היוצאים).

3.3.2.1. להלן פירוט המפתוח הנדרש עבור כל אמצעי אחסון של חומר ארכיוני:

3.3.2.1.1. *שם המשרד.

3.3.2.1.2. *יחידה במשרד.

3.3.2.1.3. *ברקוד לאמצעי אחסון (מונה חד ערכי לכל אמצעי אחסון). הברקוד

יכול ויהיה במדבקה נפרדת אם כי רצוי שיהיה חלק ממדבקות המיכל.


3.3.2.1.4. כמות הצבורות במיכל.

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים	פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה: מספר פניה בנעמ"ה:	הודעות מכרזים מרכזיים טובין ושירותים למשרד ת.16.5.9.1 4 521669
--	---	--



אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

- 3.3.2.1.5 טווח מידע על אמצעי האחסון (שנים, מספרים, שמות, אותיות וכדומה).
- 3.3.2.1.6 אפיון החומר (סוג/נושא החומר).
- 3.3.2.1.7 קליטה ממוכנת מקובץ בקרה.
- 3.3.2.1.8 *תאריך מיועד לגריעה או להעברה לגנזך המדינה (שיימסר על ידי המשרד).
- 3.3.2.1.9 טווחי תאריכי החומר הארכיוני באמצעי האחסון (שנת פתיחה ושנת סגירה).
- 3.3.2.2 הסעיפים המסומנים בכוכבית (*) הינם נתוני חובה שעל הספק להקליד למערכת. אם מסיבה כלשהי החומר שהגיע לספק אינו מכיל נתונים אלו, נדרש הספק לבקש השלמות מהמשרד טרם קליטת החומר הארכיוני למערכת. בכל מקרה לא ייקלט חומר ארכיוני למגנזה ללא תאריך לביעור.
- 3.3.2.3 מפתוח מדיה מגנטית ייחשב בכל מקרה כמפתוח בסיסי.
- 3.3.3 מפתוח מלא לצבורות באמצעי האחסון לאמצעי אחסון חדשים
משרד הנדרש למפתוח הצבורות בתוך אמצעי האחסון ישלם בתמורה תשלום חד פעמי נוסף למפתוח של עד 6 שדות. באם נדרש המשרד למפתוח צבורות העולה על 6 שדות לצבורה, ישולם החלק היחסי הנגזר מהמחיר למפתוח מלא המוצע במסגרת התיחור (ראה סעיף 3.2.3 לעיל).
- 3.3.4 מפתוח משלים/שינוי למפתוח קיים
משרד הנדרש להשלמת מפתוח ו/או לשינוי למפתוח צבורות קיימות ישלם בתמורה תשלום נוסף חד פעמי להשלמה/שינוי, של עד 6 שדות (ראה סעיף 03.2.3 לעיל).
- 3.4 הנחיות כלליות
- 3.4.1 במסגרת שירותי האחסון כלולות שליופות פיזיות רגילות ללא תשלום נוסף בהיקף של 10% מכמות אמצעי האחסון הממוצעת בשנה שחלפה. במהלך שנת הפעילות הראשונה תחושב הזכאות לשליופות מהכמות ההתחלתית שהועברה ו/או קיימת במגנזה.
- 3.4.2 עבור השליופות המבוצעות בכל שנה, מעבר ל-10%, ישולם לספק הזוכה בהתאם לתיחור שבו זכה במשרד. החל ממועד איסוף החומר הארכיוני על ידי הספק הזוכה מהמשרד, מתחייב הספק הזוכה לתת מענה לאיתור ושליפה של חומר נדרש, אף אם לא הושלם הליך הקליטה והאחסון.
- 3.4.3 אמצעי האחסון לא יימצאו או יאוחסנו על הרצפה.
- 3.4.4 הספק הזוכה לא ישנה את תכולת המכלים ואת סדר התיקים ללא תיאום מראש עם המשרד.
- 3.4.5 הספק הזוכה מתחייב למנות עובד חברה אשר יהיה זמין לקבלת קריאות טלפוניות לשליופות דחופות מעבר לשעות הפעילות. הספק הזוכה יודיע לכל לקוחותיו את מספר הטלפון להזמנת

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011	
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד		
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1		
מהדורה:	4		
מספר פנייה בעמ"ה:	521669		

- שליפות למקרים דחופים וכן ייערך לביצוע השליפה, ההובלה/המשלוח, תוך 4 שעות כמפורט לעיל.
- 3.4.6. בכל מקרה של אירוע חריג לרבות נזק בחומר הארכיוני, מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה יודיע על כך לנציג המשרד תוך 3 שעות. ההודעה תכלול פירוט מלא של האירוע התריג.
- 3.4.7. במקרים שבהם נפגע משלוח מסיבות כלשהן וכתוצאה מכך המיכל נקרע והתיקים התפזרו, מוטלת על הספק הזוכה החובה לארוז מחדש את המיכל, להעביר את המדבקה המזהה למיכל החדש ולבצע התאמה בין החומר שהתפזר לבין תעודת המשלוח ו/או הרישומים הממוחשבים הקיימים במערכת המידע של הזוכה.
- 3.4.8. בצבורות שבהן נדרש עדכון מועד הגריעה, כגון רשומות רפואיות, הספק הזוכה ייערך לטיפול במועד העדכון באחד מ-2 המצבים הבאים:
- 3.4.8.1. החזרת שליפה שבוצעה.
- 3.4.8.2. הוספת חומר לצבורה קיימת.
- 3.4.9. תהליך העדכון הינו נגזרת של מספר פרמטרים והמזמין ינחה את הספק הזוכה לגבי תהליך העבודה המתבקש. עדכון מועד הגריעה כלול במחיר השליפה/תיק לצבורה קיימת. אם מתבצע עדכון מועד הגריעה ללא כל פעולה פיזית גלוות תהיה פעולת העדכון כלולה במחיר האחסון השנתי.
- 3.4.10. בכל שליפת אמצעי אחסון/צבורה – בפעם הראשונה, מחויב הספק הזוכה בהטבעת בר קוד במועד ביצוע השליפה. הטבעת הבר קוד כלולה במחיר.

4. דוחות פעילות

- 4.1. הספק הזוכה יעביר דוחות מידע על הפעילות לכל משרד. הדוחות יוגשו על פי החתכים, התדירות והמבנה שייקבעו על ידי המשרד. הדוחות שאופיינו על ידי המשרד יומצאו לו בתוך 3 שבועות ממועד בקשת המשרד.
- 4.2. הדוחות יכללו מידע בנושא מצאי החומר הארכיוני והמדיה המגנטית, פירוטי ההפקדות, שליפות, החזרות, שליפות שלא הוחזרו, חומר לביעור, חומר שטרם הושלם תהליך ביעורו, חיובים כספיים וכולי.
- 4.3. מערכת המידע והדוחות יכללו את פרטי השליפות וההפקדות של החומר הארכיוני: תאריך בקשת השליפה, שם המזמין, פירוט חומר ארכיוני נדרש לשליפה, תאריך שליפה, תאריך קבלה אצל המזמין, תאריך איסוף כולל תיעוד תכולת האיסוף, פירוט אי התאמות בשלב האיסוף, תאריך הפקדה במגנזה, מיקום התיק בשטחי האחסון. כמו כן, המידע יכלול את סטטוס התיק (מופקד, הועבר לעיון, נגרע או נמסר לשימוש מחודש), מידע כולל לגבי תכולת אמצעי האחסון ממזין לפי סטטוס (קיים, נשלף, הושמד, הוחזר לאמצעי אחסון אחר).
- 4.4. דוחות המידע למשרד יהיו בחתכים תקופתיים ולפי סוגי השירותים ועל פי המתכונת שתגובש עם נציג המשרד.

שם ההודעה: אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.18.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בעמ"ה:	521669

5. זמני פעילות

- 5.1. הספק הזוכה מתחייב כי המגנזה תפעל באופן מלא בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 17:00.
- 5.2. הספק הזוכה מתחייב בהפעלת מוקד שירות במועדים המפורטים לעיל.
- 5.3. הספק הזוכה יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים.

6. רמת השירות ופיצויים מוסכמים

- 6.1. במקרה שבו הספק הזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השרות המוגדרות בטבלה שבסעיף 6.4, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 6.2. מימוש פיצויים מוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לספק הזוכה ויעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החדשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד. אין בפיצויים המפורטים בטבלה שבסעיף 6.4 כדי למנוע ממינהל הרכש הממשלתי להפעיל כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 6.3. מימוש פיצויים מוסכמים כלפי מינהל הרכש הממשלתי ייעשה בדרך של הוצאת חיוב לספק הזוכה בגובה הפיצוי המוסכם למשך הזמן שיקבע על ידי מינהל הרכש הממשלתי. הספק הזוכה מתחייב להעביר את הכספים המגיעים למינהל הרכש הממשלתי בגין הפיצוי המוסכם תוך שבועיים ממועד משלוח החיוב. אם הספק הזוכה לא יעביר את חיוב הפיצוי המוסכם כאמור לעיל, יהא רשאי מינהל הרכש הממשלתי לחלט סכום זה מתוך הערבות הביצוע שברשותו והזוכה יהיה מחויב בהשלמת הערבות באופן מידי לגובה הערבות המקורית הנדרשת על פי מסמכי המכרז.
- 6.4. להלן פירוט גובה הפיצוי בהתאם לסוג השרות המבוקש:

סעיף בנספח א - מסמכי המכרז	מרכיב	רמת שרות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השרות
0.7.1	הארכה של ערבות בנקאית בגין זכייה בתיחור	תוך 6 ימי עסקים ממועד בקשת עורך המכרז	1,000 שקלים חדשים לכל יום איחור.
0.7.3	הצהרות ואישורים שנתיים	אחת לשנה החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות	500 שקלים חדשים לכל יום איחור.
2.10-2.11	התאמות מערכת המידע	תוך 6 שבועות מקבלת דרישת המשרד	1,000 שקלים חדשים לכל שבוע איחור. מתום השבוע השני 1,000 שקלים חדשים לכל יום איחור.
2.10.6	דוחות	תוך 3 שבועות מדרישת המשרד/עורך המכרז	200 שקלים חדשים לכל יום איחור.
3.1.2.1 (i)	הפקת דוח חומר לגריעה	אחת לרבעון	500 שקלים חדשים לכל יום איחור.




משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 31-2011

פרק ראשי:	הודעות מכרזים מרכזיים
פרק משני:	טובין ושירותים למשרד
מספר הודעה:	ת.16.5.9.1
מהדורה:	4
מספר פנייה בנעמ"ה:	521669

סעיף בנספח א - מסמכי המכרז	מרכיב	רמות שרות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השרות
6. 3.1.2.1 (i)	עדכון הקובץ הממוחשב בעקבות גריעת החומר	תוך שבוע ממועד אישור המשרד הגריעה	500 שקלים חדשים לכל יום איחור.
7. 3.1.6	איסוף החומר הארכיוני מהמשרד המזמין	עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור.
8. 3.1.6	בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו הבסיסי ואחסונו	עד 3 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור.
9. 3.1.6	בדיקת החומר הארכיוני, קליטתו, מפתוחו המלא ואחסונו	עד 5 ימי עבודה ממועד האיסוף מהמשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
10. 3.1.6	שליפה פיזית רגילה	עד 2 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל יום איחור
11. 3.1.6	שליפה פיזית מהירה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	50 שקלים חדשים לכל שעת איחור
12. 3.1.6	שליפה פיזית דחופה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	100 שקלים חדשים לכל שעת איחור
13. 3.1.6	שליפה פיזית דחופה מעבר לשעות הפעילות המפורטות בסעיף 3.2.2	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
14. 3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני דחופה מעבר לשעות הפעילות המפורטות בסעיף 3.2.2	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
15. 3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני – רגילה	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	50 שקלים חדשים לכל שעת איחור
16. 3.1.6	שליפה ושליחה בפקס/דואר אלקטרוני – דחופה	עד 4 שעות ממועד הפניה של המשרד	150 שקלים חדשים לכל שעת איחור
17. 3.1.6	שליפה מרוכזת	עד 24 שעות ממועד הפניה של המשרד	75 שקלים חדשים לכל שעת איחור
18. 3.1.6	החזרת שליפות למגנזה	עד 3 ימי עבודה ממועד ההודעה של המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
19. 3.1.6	מיון ואריזה	הגעת העובדים למשרד עד 3 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור

שם ההודעה: אספקת שירותי גניזה – מימוש התקשרויות קיימות

הודעות מרכזים מרכזיים	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מרכזים מרכזיים אסמכתה: מרכז מרכזי מספר 31-2011	
טובין ושירותים למשרד	פרק משני:		
ת.16.5.9.1	מספר הודעה:		
4	מהדורה:		
521669	מספר פנייה בנעמ"ה:		

סעיף בנספח א - מסמכי המכרז	מרכיב	רמת שרות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השרות
3.1.6	הכנת צבורות לגנרן המדינה באתר המשרד המזמין ו/או בבית הגניזה	הגעת העובדים למשרד עד 5 ימי עבודה ממועד הפניה של המשרד וסיום על פי תכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד	100 שקלים חדשים לכל יום איחור
21	מימוש דרישות המפורטות במסמכי המכרז בסעיפים נוספים	על פי המפורט בסעיף הרלוונטי	200 שקלים חדשים לכל יום איחור

- 6.5. חישוב שעת איחור/יום איחור הינו מהמועד שבו השרות היה אמור להתבצע ועד קבלת השרות בפועל. חישוב שעות האיחור/ימי האיחור יהיה על בסיס ימי העבודה.
- 6.6. אם קיימים חילוקי דעות בין המשרד לספק זוכה, הם יובאו לדיון בפני מינהל הרכש הממשלתי.

7. מועדי ואופן התשלום

- 7.1. הספק הזוכה יגיש, אחת לרבעון, חשבון עבור השירותים שהתקבלו במשרד עבור הרבעון שחלף.
- 7.2. שירותים שלהם תעריף שנתי, ישולמו באופן יחסי למספר ימי האחסון בפועל ברבעון לו מוגש החשבון.
- 7.3. שירותים שלהם תעריף לשרות, ישולמו על פי התעריף שהתקבל בתיחור לכל שרות ושרות במכפלת הכמות.
- 7.4. לתשומת לב, מהכמות המבוצעת של שלפוח פיציות רגילות תופחת כמות בשיעור 10% מכמות האחסון השנתית.
- 7.5. החשבון יכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למזמין ברבעון שחלף בצרף: חשבון מרכז שבו יפורטו סוגי השירותים שניתנו, תעודות משלוח הנושאות את חתימת מקבל השירות והמאשרות את קבלת התוצרים וכן חשבוניות מס כחוק.
- 7.6. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון, ותשלום החשבון הרבעוני יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל ימים אלו), (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד") בהתאם למפתח הבא:
- 7.6.1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.